

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos
Direktoriaus 2017 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. DV-16

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2017-2019 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

PRITARTA

Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos
tarybos 2016-12-30 posėdyje.
Protokolo Nr. 3

SUDERINTA

Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos Švietimo ir sporto skyriaus
vedėjas Kazys Polekas

2017 m.....

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
2017-2019 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

Kodas – 300046495.

Adresas – Sodų g. 21, Pasvalys LT-39151.

Istorija – 1995 m. rugpjūčio 28 d. Pasvalio rajono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 144 prie Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus įsteigta Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2004 m. liepos 1 d. įsteigta savarankiška biudžetinė įstaiga – Pasvalio rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2012 m. liepos 1 d. pakeistas pavadinimas į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba.

Veiklos rūšys – švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60); sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12); kultūrinis švietimas (kodas 85.52); kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59).

Tarnybos strateginis planas parengtas 2017 –2019 metams. Rengiant strateginį planą vadovautasi Valstybine švietimo strategija 2013-2022 metams, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pasvalio rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Pasvalio savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 10 d. sprendimu Nr.T1-11, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Pasvalio savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 4 d. sprendimu Nr.T1-144.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisiniai veiksniai. Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatyta, kad viena iš švietimo sistemos struktūrinių dalių yra švietimo pagalba, kurią mūsų savivaldybėje teikia Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba. Tai savivaldybės biudžetinė, pagalbos mokyklai, mokiniui ir jo tėvams švietimo įstaiga, turinti juridinio asmens statusą, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo balansą, antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, veiklos planais, Darbo tvarkos taisyklėmis.

Ekonominiai veiksniai. Respublikoje išlieka netolygi regionų ekonominė raida, kuri gilina švietimo plėtotės skirtumus tarp regionų. Remiantis statistikos departamento duomenimis, Pasvalio rajono savivaldybėje, kaip ir visoje šalyje, bendrojo ugdymo mokyklų skaičius mažėjo. Dėl sunkių ekonominių sąlygų, socialinio ir psichologinio nesaugumo, augančio nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais/globėjais, dažnai bendravimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemišκών mokinių skaičių. Kad užtikrintų kokybiškai teikiamas paslaugas, Mokinio krepšelio lėšų įstaigai nepakanka. Būtinai Tarnybos finansavimo užtikrinimas ir savivaldybės lėšomis, perskirstant mokinio krepšelio lėšas. Taip pat Tarnybos Pedagoginiame psichologiniame skyriuje nėra visiškai sukomplektuotos, normatyvus atitinkančios specialistų komandos. Trūksta gydytojo neurologo. Tikimės, kad koreguojant Mokinio (klasės) krepšelio metodiką ir pagerėjus Pasvalio rajono savivaldybės finansiniams ištekliams, pagerės įstaigos finansinė situacija. Dėl mažėjančio pedagogų skaičiaus yra sudėtingiau suformuoti mokymosi grupes, o kvalifikacijos tobulinimo renginio kaina dažnai lemia renginio pasirinkimą. Nėra finansuojama pedagogų metodinė veikla rajono lygmeniu.

Socialiniai veiksniai. Statistikos departamento 2015 m. liepos 1 d. duomenimis Pasvalio rajono savivaldybėje gyveno 25 895 gyventojai. Pasvalio rajono

gyventojų skaičiaus mažėjimas susijęs su neigiama gyventojų vidaus ir tarptautinės migracijos kaita. 2016 m. Pasvalio rajono savivaldybės duomenimis, rajone veikė 16 švietimo įstaigų: 4 gimnazijos, 6 pagrindinės mokyklos, 3 ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir 1 mokykla-darželis, 2 neformaliojo ugdymo įstaigos, kurioms Švietimo pagalbos tarnyba padeda spręsti įvairias su vaikų ugdymu susijusias problemas. Nesant įstaigose pagalbos mokiniui specialistų ir psichologų, pagalba teikia Tarnybos specialistai. Nors problemišku šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičius stabilizavosi, bet dar išlieka aukštas. Vis dažniau susiduriame su emigrantų, imigrantų, reemigrantų ir jų vaikų ugdymo problemomis. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas.

Technologiniai veiksniai. Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose. Spartėja modernių mokymo ir diagnostikos priemonių diegimas. Jau atsiranda kompiuterinių programų, skirtų specialiųjų pedagogų ir logopedų bei psichologų diagnostiniam ir korekciniam darbui. Jų taikymas tarnybos specialistų paslaugas padarytų patrauklesnes, prieinamesnes ir tuo pačiu efektyvesnes jaunesniesiems tarnybos klientams.

Tarnybos specialistai, atsižvelgdami, kad IKT naudojimas yra neatskiriama ugdymo turinio proceso dalis, siekia padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklų vadovams efektyviau naudotis šiomis technologijomis integruojant IKT į ugdymo procesą.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba yra biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą (logopedo – metodininko kvalifikacinę kategoriją), edukologijos magistro laipsnį. Specialistus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos struktūra patvirtinta direktoriaus įsakymu. Yra 2 skyriai: Pedagoginis psichologinis ir Suaugusiųjų švietimo.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyboje patvirtinta 13,25 pareigybių (etatai). Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą. Dirba 3 psichologės (2 turinčios 2-ją kvalifikacinę kategoriją, 1 turinti 4-ją kvalifikacinę kategoriją) (3 etatai), specialioji pedagogė metodininkė (1 etatas), vyresnioji logopedė (1 etatas), socialinė pedagogė (1 etatas), 2 metodininkės (2 etatai), 1 skyriaus vedėja (1 etatas), direktorė (1 etatas). Po 0,75 etato dirba administratorė, buhalterė, valytoja. Įgyvendinti projektą „Atrask save“ (Nr. 07.4.1-ESFA-V-404-01-0001) įdarbinta vietos jaunimo garantijų iniciatyvos koordinatorė (1 etatas).

Planavimo sistema. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą, metinį veiklos planą bei mėnesio veiklos planus, renginių grafikus. Tarnybos strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Specialistai planuoja savo veiklą ir rengia metines veiklos ataskaitas. Finansinę ir ūkinę veiklą Tarnyba planuoja rengdama krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

Finansiniai ištekliai. Tarnyba finansuojama iš savivaldybei deleguotos funkcijos (Mokinio krepšelio) ir savivaldybės savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų lėšų, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotų ar kitaip teisėtai būdais įsigytų lėšų, tikslinės paskirties lėšų pagal pavedimus ir laimėtų projektų. Įstaiga yra paramos lėšų gavėja.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos, visuose kabinetuose yra spausdintuvai, internetinis ryšys. Kompiuterinė įranga yra ganėtinai nauja, nuolat atnaujinama projektų pagalba. Specialistų kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Tarnyba turi telefoną, kopijavimo aparatą, fakso aparatą. Tarnyba turi savo internetinį puslapį <http://ppt.pasvalys.lt/>, nuo 2016 m. sausio pradžios informacija dalinasi Facebook socialiniame tinkle. Tarnyba bendradarbiauja su Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis, ugdymo centru „Viltis“, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Ugdymo plėtotės centru, kitų savivaldybių pedagoginėmis

psichologinėmis/švietimo pagalbos tarnybomis, nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis. Pedagoginio psichologinio skyriaus specialistai naudojami Vidmanto Sabansko sukurta ir įdiegai informacinė sistema „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ (IS) (3.0.3 versija), o Suaugusiųjų švietimo skyrius naudojami Egidijaus Dailidonio sukurta Semiplius.lt sistema.

Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas. Tarnybos abiejuose skyriuose kaupiama metodinė literatūra, mokomosios programos ir kita medžiaga apie švietimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, darbo rinką ir kt. Kaupiamas edukacinis bankas, kuriame talpinama informacija apie pedagogų profesinės veiklos patirtį. Visi tarnybos klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta informacija, medžiaga ir leidiniais.

Vidaus darbo kontrolė. Įstaigos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą ir finansinę veiklą kontroliuoja Tarnybos direktorius. Tarnybos vidaus veiklos įvertinimą atlieka Tarnybos taryba (bendruomenė). Kasmet įvertinami įstaigos veiklos rizikos veiksniai pagal sukurta Rizikos veiksnių valdymo planą. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka steigėjas ir kitos valstybės įgalios institucijos. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir kitos įgalios institucijos.

III. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės:

- Profesionali specialistų komanda, gebanti įvairiapusiškai nustatyti asmens psichologinės raidos ypatumus ir specialiuosius ugdymosi poreikius ir pedagogų bendruomenę telkianti nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui, pokyčiams švietimo organizacijoje.
- Suaugusiųjų švietimo skyriaus vykdomų veiklų/teikiamų paslaugų įvairovė: pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, pedagogų gerosios patirties sklaida, rajono metodinės veiklos koordinavimas, konsultavimas, mokinių dalykinių olimpiadų/konkursų organizavimas, mokinių ugdymas karjerai, metodinės literatūros kaupimas ir skolinimas, neformalusis suaugusiųjų švietimas.
- Andragoginio darbo patirtis.
- Kryptingas mokytojų kompetencijų tobulinimas.
- Informacijos kaupimas ir elektroninių informacinių sistemų turėjimas ir taikymas darbe.
- Nuoseklus ir sistemingas darbas su tėvais.
- Įvairiapusiai ryšiai su socialiniais partneriais.
- Gera techninė, metodinė bazė, tinkamos darbo sąlygos.
- Specialistų patirtis, rengiant ir vykdant projektus.
- Geri santykiai su Tarnybos steigėjais. Pasitikėjimu, pagarba ir tolerancija grindžiamas bendradarbiavimas su Pasvalio r. savivaldybės ugdymo įstaigomis, Savivaldybės administracijos

Galimybės:

- Plėtoti įstaigos vykdomos veiklos marketingą, gerinant sklaidą apie Tarnybos veiklą, nuolat atnaujinant jos internetinį puslapį, socialinę paskyrą, vykdant sklaidą kitomis priemonėmis.
- Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su partneriais (švietimo skyriumi, vaikų teisių apsaugos tarnyba, Ankstyvosios reabilitacijos tarnyba ir kt.).
- Dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių įgyvendinimas padėtų praturinti materialinę Tarnybos bazę, specialistų kompetencijas.
- Dalyvauti metodikų standartizavime.
- Stiprinti projektinę veiklą: rengti ir įgyvendinti projektus, skatinančius lyderystę, bendradarbiavimą, nukreiptus į ilgalaikius kvalifikacijos tobulinimo renginius.
- Kreiptis į ugdymo įstaigų vadovus su prašymu, kad pedagogams, dalyvaujantiems mokinių olimpiadų/konkursų darbų vertinimo komisijų darbe, konsultuojantiems kitus pedagogus, aktyviai dalyvaujantiems rajono metodinėje veikloje ir besidalinantiems savo profesine patirtimi, būtų suteikta papildoma/os atostogų diena/os.
- Didinti Tarnybos pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį.

Švietimo ir sporto skyriumi, socialiniais partneriais.		
<p>Silpnybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dėl Mokinio krepšelio metodikos netobulumo, neužtikrinamas įsteigtų etatų finansavimas. • Dėl nepakankamo finansavimo neįmanomas kitų etatų (gydytojo neurologo, IKT specialisto) įsteigimas. • Ribotas finansavimas kvalifikacijos kėlimui. • Nepakankamas aplinkos pritaikymas darbuotojų ir klientų poreikiams. • Standartizuotų vertinimo metodikų trūkumas. • Nedalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 	<p>Grėsmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas. • Teisinių dokumentų dviprasmiškumas ir nekonkretumas. • Pagalbos mokiniui specialistų, psichologų trūkumas ikimokyklinio ugdymo įstaigose. • Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių mokymosi sunkumų ir psichologinių problemų, skaičiaus didėjimas. • Sudėtinga dalies klientų socioekonominė padėtis. • Nepakankamas darbuotojų darbo užmokestis, per dideli darbo krūviai sudaro prielaidas, psichologiniam ir fiziniam pervargimui, specialistų kaitai. 	
IV. MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAİ		
<p>Misija – teikti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, ekspertinę, metodinę, edukacinę, konsultavimo pagalbą bei kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.</p> <p>Vizija – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba – atvira kaitai ir partnerystei, kūrybiška organizacija, grindžianti savo veiklą profesionalia pagalba mokiniams, mokytojams, mokyklai ir tėvams/globėjams.</p> <p>Prioritetai:</p> <p>1. Kokybiškos paslaugos; 2. Kompleksinės pagalbos ikimokyklinio ugdymo įstaigoms teikimas. 3. Įgalinančios lyderystės ir vadybos inicijavimas.</p>		
V. STRATEGINIAI TIKSLAI		
<p>1 tikslas: didinti švietimo pagalbos veiksmingumą šeimai ir vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių problemų.</p> <p>2 tikslas: teikti kokybišką pagalbą švietimo įstaigoms, mokytojams, mokiniams, įvairių sričių specialistams ir rajono gyventojams tarnybai priskirtų funkcijų kontekste.</p>		
VI. 2017-2019-ŪJŲ METŲ PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS		
1 TIKSLAS: DIDINTI ŠVIETIMO PAGALBOS VEIKSMINGUMĄ ŠEIMAI IR VAIKAMS, TURINTIEMS SPECIALIŪJŲ UGDYMO SI POREIKIŪ IR PSICHOLOGINIŪ PROBLEMU		
Uždaviniai	Priemonės	Laikas, atsakingi asmenys
1.1. Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, mokyklinę brandą.	1.1.1. Pirminis ir pakartotinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikius įvertinimas. 1.1.2. Brandumo mokyklai įvertinimas. 1.1.3. Gabių mokinių atpažinimas.	Visus metus pagal poreikį kai kreipiasi mokyklų VGK, tėvai. Direktorė ir PPS skyriaus specialistai
1.2. Didinti vaikų psichologinį atsparumą.	1.2.1. Vesti individualias konsultacijas vaikams. 1.2.2. Organizuoti specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo individualius užsiėmimus vaikams.	Pagal poreikį, kai kreipiasi Direktorė ir PPS skyriaus specialistai

	1.2.3. Vesti grupinius užsiėmimus, konsultacijas vaikams.	
1.3. Teikti kompleksinę pagalbą ikimokyklinio ugdymo įstaigoms.	1.3.1. Vykdyti programą „Spalvota vaikystė“ ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 1.3.2. Vesti tikslinius seminarus ir paskaitas ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenėms.	2017 m. I/d „Eglutė“, Narteikių d/m „Linelis“, I/d „Liepaitė“. Direktorė ir PPS skyriaus specialistai
1.4. Plėtoti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą, stiprinant bendradarbiavimą su institucijomis, besirūpinančiomis vaiko gerove.	1.4.1. Vykdyti prevencines akcijas, vesti renginius įvairiomis prevencijos temomis. 1.4.2. Palaikyti glaudžius ryšius su rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, seniūnijomis, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis. 1.4.3. Plėtoti projektinę veiklą.	Visus metus Direktorė ir PPS skyriaus specialistai
1.5. Konsultuoti, teikti išvadas, rekomendacijas tėvams/ globėjams dėl vaiko pedagoginės, psichologinės problemos, tolesnio ugdymo programos ir būdų.	1.5.1. Teikti individualias konsultacijas tėvams/ globėjams. 1.5.2. Pristatyti ir aptarti su tėvais/ globėjais pedagoginio psichologinio vertinimo išvadas.	Visus metus Direktorė ir PPS skyriaus specialistai
1.6. Įtraukti tėvus/ globėjus į specialiųjų poreikių vaikų ugdymo procesą.	1.6.1. Teikti metodinę pagalbą tėvams/ globėjams, skaitant paskaitas tėvų susirinkimuose, įtraukiant į bendrus renginius. 1.6.2. Organizuoti mokymus tėvams (pagal Pozityvios tėvystės, SPEP ir kt. programas).	Visus metus Direktorė ir PPS skyriaus specialistai 2017 m. Vaškų, Krinčino, Saločių, seniūnijose, Pasvalyje.
1.7. Padėti švietimo įstaigoms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.	1.7.1. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams. 1.7.2. Organizuoti seminarus, tyrimus, skaityti paskaitas, vesti diskusijas pedagogams. 1.7.3. Organizuoti metodines dienas mokyklose, teikiant įvairiapusę pagalbą mokyklos bendruomenei.	Visus metus, kai kreipiasi Direktorė ir PPS skyriaus specialistai
1.8. Vykdyti projektą „Atrask save“.	1.8.1. Ieškoti neaktyvių jaunuolių nuo 16 iki 29 m. amžiaus ir įtraukti juos į projekto veiklas; 1.8.2. Sudaryti Individualų veiklos planą ir pateikti 3 mėn. pirminės intervencijos paslaugų paketą.	Visus metus. JGI koordinatore Jūratė Gintautienė
2 TIKSLAS: TEIKTI KOKYBIŠKĄ PAGALBĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS, MOKYTOJAMS, MOKINIAMS, ĮVAIRIŲ SRIČIŲ SPECIALISTAMS IR RAJONO GYVENTOJAMS TARNYBAI PRISKIRTŲ FUNKCIJŲ KONTEKSTE.		
Uždaviniai	Priemonės	Laikas, atsakingi asmenys
2.1. Tirti/ analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius ir atlikti grįžtamojo	2.1.1. Rengti reguliarias poreikių apklausas (du kartus per metus su mokyklų vadovais aptarti ugdymo įstaigų bendruomenių mokymų temas, pedagogų kvalifikacijos	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja

<p>ryšio analizę.</p>	<p>tobulinimo poreikius aptarti rajono metodinių būrelių pasitarimų, renginių metu).</p> <p>2.1.2. Rengti reguliarius susitikimus su ugdymo įstaigų vadovais, rajono metodinių būrelių tarybomis dėl pedagogų įgytų kompetencijų taikymo ugdymo procese, pedagogų profesinės patirties pavyzdžių, kuriuos galima būtų įtraukti į edukacinės patirties banką.</p> <p>2.1.3. Konsultuoti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais.</p>	
<p>2.2. Rengti ir įgyvendinti naujas, tobulinti parengtas paklausias kvalifikacijos tobulinimo/mokymosi visą gyvenimą programas.</p>	<p>2.2.1. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas šioms klientų grupėms: ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogams; pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogams; ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams; pagalbos mokiniui specialistams.</p> <p>2.2.2. Rengti tęstinio mokymosi, ne mažiau kaip 18 akad. val., kvalifikacijos tobulinimo programas.</p> <p>2.2.4. Rengti ir įgyvendinti programas, atliepančias rajono įstaigų darbuotojų, rajono gyventojų poreikius.</p>	<p>Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja</p>
<p>2.3. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir vadovų metodinę veiklą rajone.</p>	<p>2.3.1. Inicijuoti pedagogus organizuoti keitimąsi gerąja darbo patirtimi (atviros pamokos/veiklos, metodinės dienos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės).</p> <p>2.3.2. Organizuoti ir koordinuoti šių rajono metodinių būrelių veiklą: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, etikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos, istorijos, geografijos, matematikos, informatikos, chemijos, fizikos, biologijos, technologijų, dailės, muzikos, kūno kultūros, socialinių pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų), mokyklų bibliotekininkų, psichologų, ugdymo karjerai specialistų, direktorių pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų.</p> <p>2.3.3. Kaupti ir skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę</p>	<p>Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja</p>

	<p>patirtį (edukacinės patirties bankas).</p> <p>2.3.4. Kreiptis į ugdymo įstaigų vadovus su prašymu, kad pedagogams, aktyviai dalyvaujantiems rajono metodinėje veikloje, besidalinantiems savo profesine patirtimi ir konsultuojantiems kolegas, būtų suteikta papildomų atostogų dienų per moksleiviams skirtas atostogas.</p>	
2.4. Kaupti metodinę ir kt. literatūrą, edukacinės patirties banką.	2.4.1. Sudaryti galimybę rajono ugdymo įstaigų pedagogams ir vadovams naudotis turima metodine ir kt. literatūra, inicijuoti perskaitytos literatūros analizavimą metodinių būrelių užsiėmimų metu.	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
2.5. Inicijuoti Pasvalio rajono pedagogų dalyvavimą nacionaliniu, regioniniu ir lokaliniais mastu siūlomuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2.5.1. Dalyvauti nacionaliniuose, regioniniuose, lokaliuose projektuose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2.5.2. Diegti naujas kvalifikacijos tobulinimo formas, analizuoti jų veiksmingumą profesionalumui.	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
2.6. Plėtoti projektinę veiklą.	2.7.1. Rengti ir įgyvendinti lokalius, nacionalinius ir kitus projektus. 2.7.2. Į projektų rengimą ir įgyvendinimą įtraukti mokytojus lyderius, mokyklų bendruomenes.	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
2.7. Organizuoti mokiniams/vaikams dalykinės olimpiadas, konkursus, kitus renginius.	2.7.1. Bendradarbiaujant su dalykų metodinių būrelių tarybomis rengti rajoninio lygmens olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, užduotis, organizuoti ir vertinti mokinių darbus/veiklas. 2.7.2. Užtikrinti kokybišką olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo kokybę.	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
2.8. Teikti kokybiškas mokinių ugdymo karjerai koordinavimo ir konsultavimo paslaugas.	2.8.1. Koordinuoti mokinių profesinio orientavimo veiklą mokyklose. 2.8.2. Konsultuoti mokinius profesinio orientavimo (informavimo, konsultavimo, profesinio veiklinimo, ugdymo karjerai), mokytojus ir klasių auklėtojus mokinių ugdymo karjerai klausimais. 2.8.3. Skatinti mokyklų bendruomenes viena iš prioritetinių sričių laikyti mokinių profesinį orientavimą (ugdymą karjerai, informavimą, konsultavimą, profesinį veiklinimą), aktyviau naudoti profesiniam orientavimui skirtas lėšas.	Karjeros konsultantė

2.9. Kurti edukacines aplinkas Žadeikių Bernardo Brazdžionio edukaciniame centre.	2.9.1. Inicijuoti pedagogus, socialinius partnerius edukacinių programų rengimui ir įgyvendinimui. 2.9.2. Rengti ir dalyvauti projektuose, skatinančiuose edukacinę veiklą. 2.9.3. Kaupti medžiagą Bernardo Brazdžionio atminimo kambariui ir naudoti ją edukaciniams tikslams.	Visus metus reguliariai. SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
---	---	---

VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atliks Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Strateginio veiklos plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams - kiekvienų metų sausio mėnesį. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pristatoma Tarnybos tarybos posėdyje 2019 metų gruodžio mėnesio pabaigoje.

VIII. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2016-iesiems metams	Paraiška biudžetiniams 2017 metams (tūkst. eur)			Projektas 2018 m.	Projektas 2019 m.
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų:	152,0	176,4		176,4	176,4	176,4
išlaidoms	58,0	65,0		65,0	65,0	65,0
iš jų darbo užmokesčiui	92,9	110,3		110,3	110,3	110,3
turtui įsigyti	1,1	1,1		1,1	1,1	1,1
2. Finansavimo šaltiniai						
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	33,6	33,6		33,6	33,6	33,6
Iš jo: bendrojo finansavimo lėšos	106,2	126,8		126,8	126,8	126,8
ES lėšos						
Kitos specialiųjų programų lėšos	12,2	16,0		16,0	16,0	16,0
2.2. Kiti šaltiniai						