

Skelbiama atranka į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos karjeros specialistų pareigas – 2 pareigybės

Pareigybės lygis: A2.

Darbo sutarties rūšis: terminuota (sutartis iki 2023 m. gruodžio 31 d.).

Darbo užmokestis: Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 7,4-7,98 baziniais dydžiais (nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema).

Darbo laiko norma: 1 etatas – 36 val. per savaitę.

Pareigybės paskirtis – planuoti ir teikti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas Pasvalio rajono ugdymo įstaigų mokiniams.

Kvalifikacijos, išsilavinimo ir kiti reikalavimai:

- bakalauro arba profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
- pedagogo kvalifikacija arba išklaustyta pedagoginių ir psichologinių žinių kursas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Neturintiems pedagogo kvalifikacijos - įsipareigojimas ją įgyti arba išklausti pedagoginių ir psichologinių žinių kursą iki 2024 rugsėjo 1 d.
- 3 metų darbo patirtis, susijusi su ugdymu karjerai, profesiniu informavimu ir konsultavimu arba studijų metu išklaustyta ne mažiau nei 15 studijų kreditų apimties modulis (-iai), susijęs (-ę) su karjeros valdymu, konsultavimu, vystymu. Turintiems trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį, susijusią su ugdymu karjerai, profesiniu informavimu ir konsultavimu, arba studijų metu neesant išklaustyti ne mažiau nei 15 studijų kreditų apimties modulio (-ių), susijusio (-ių) su karjeros valdymu, konsultavimu, vystymu - įsipareigojimas ne vėliau kaip per vienerius metus nuo įsidarbinimo karjeros specialistu pradžios išklausti kvalifikacijos tobulinimo programą, įgyvendinamą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. balandžio 25 d. įsakymą Nr. V-617 patvirtintą Karjeros specialistų išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimų aprašo priede.
- būti susipažinus su profesinį orientavimą reglamentuojančiais teisės aktais;
- gebėjimas naudotis įvairiomis karjeros valdymo informacinėmis sistemomis ir šiuolaikinėmis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis bei elektroninėmis priemonėmis, susijusiomis su karjeros valdymo paslaugų teikimu;
- gebėjimas analizuoti ir tvarkyti duomenis ir informaciją apie teikiamas profesinio orientavimo paslaugas;
- geri komunikaciniai įgūdžiai, gebėjimas bendrauti, bendradarbiauti ir konstruktyviai spręsti problemas.

Dokumentai, kuriuos reikia pateikti:

- prašymas dalyvauti atrankoje;
- išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos (originalai pateikiami atrankos dieną);
- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (originalas pateikiamas atrankos dieną);
- gyvenimo aprašymas;
- darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijos (jeigu turi);

- laisvos formos išsipareigojimas (jeigu reikia);
- galima pateikti buvusių darbdavių ir kitas rekomendacijas.

Prašymus dalyvauti atrankoje ir dokumentų kopijas prašytume pateikti el.

paštu pasvalioppt@gmail.com arba pristatyti į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybą (Sodų g. 21, Pasvalys), užklijuotame voke su nuoroda „*Karjeros specialistas*“.

Daugiau informacijos Pasvalio ŠPT svetainėje <https://ppt.pasvalys.lt>, telefonu 8 688 47209

Atrankos paskelbimo data: 2022 m. rugsėjo 9 d.

Prašymai ir dokumentai pateikiami iki 2022 m. rugsėjo 22 d. 16.30 val., po atrankos paskelbimo Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos internetinėje svetainėje.

Pretendentų atrankos forma – pokalbis.

Atrankos data: rugsėjo 23-26 d.

Kiekvienam kvalifikacinius reikalavimus atitinkančiam pretendentui jo pateiktu telefonu ir/ar elektroniniu paštu bus praneštas individualus laikas atvykti į atrankos pokalbį, tiksli atrankos vieta ir numatoma pokalbio trukmė.