

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos direktorės
2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu, Nr. DV – 72
3 priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARYBOS LOGOPEDO (235202) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarybos (toliau – Tarnyba) logopedas (235202) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turi būti baigęs specialiosios pedagogikos studijų programas arba edukologijos, pedagogikos studijų krypties programas ir įgijęs logopedo kvalifikaciją;
 - 3.2. turi būti susipažinęs su Tarnybos pagrindinėmis veiklos funkcijomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
 - 3.3. žinoti kalbos vertinimo metodikas, gebėti jas taikyti atliekant mokinių (vaikų) kalbos vertinimą bei nustatant kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
 - 3.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (MS Word, Excel, Outlook, Internet Explorer).
 - 3.5. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą; pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis A2 pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. įvertina mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kalbėjimo sutrikimus Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria švietimo pagalbą;
 - 4.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, rekomenduoja vaikui mokyklą;
 - 4.3. konsultuoja kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;

4.4. tėvams prašant ir sutinkant, veda individualias logopedines pratybas mokiniams (nesant švietimo pagalbos specialistų ugdymo įstaigoje ar kitais išskirtiniais atvejais);

4.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleidžia ir diegia logopedijos naujoves;

4.6. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

4.7. analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių ugdymu;

4.8. teikia informaciją apie kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadą ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

4.9. rengia ir įgyvendina projektus edukacines bei kitas programas ir/ar juose dalyvauja;

4.10. rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais mokiniams bei šių sutrikimų šalinimą;

4.11. dalyvauja rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas;

4.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

4.13. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

4.14. ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

4.15. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, darbuotojas vykdo ir kitus Tarnybos direktoriaus pavedimus, susijusius su Tarnybos veikla, neprieštarujančius teisės aktams.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Tarnybos logopedas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
