

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos direktorės
2021 m. rugsėjo d. įsakymu, Nr. DV – 72
2 priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARYBOS SPECIALIOJO PEDAGOGO (235201) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarybos (toliau – Tarnyba) specialusis pedagogas (235201) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turi būti baigęs specialiosios pedagogikos studijų programas arba edukologijos, pedagogikos studijų krypties programas ir įgijęs specialiojo pedagogo kvalifikaciją;
 - 3.2. turi būti susipažinęs su Tarnybos pagrindinėmis veiklos funkcijomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
 - 3.3. žinoti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti jas taikyti atliekant mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą;
 - 3.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu (MS Word, Excel, Outlook, Internet Explorer).
 - 3.5. taisyklingai vartoti valstybinę kalbą; pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis A2 pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį įvertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdymosi poreikius Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės - mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialųjį ugdymą;
 - 4.2. siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą;
 - 4.3. konsultuoja mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais;
 - 4.4. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves;

4.5. tėvams prašant ir sutinkant, veda individualias specialiąsias pratybas mokiniams (nesant švietimo pagalbos specialistų ugdymo įstaigoje ar kitais išskirtiniais atvejais);

4.6. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

4.7. analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymu;

4.8. teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

4.9. rengia ir įgyvendina projektus bei edukacines bei kitas programas ir /ar juose dalyvauja;

4.10. rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą;

4.11. dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti;

4.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

4.13. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

4.14. ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

4.15. be šiame pareigybės aprašyme išvardytų funkcijų, darbuotojas vykdo ir kitus Tarnybos direktoriaus pavedimus, susijusius su Tarnybos veikla, neprieštaraujančius teisės aktams.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Tarnybos specialusis pedagogas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
