

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės
Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2021 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. DV – 108
(papildyta 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr.
DV-120)
priedas

KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMAS IR EFEKTYVUMO VERTINIMO KRITERIJAI

1. Konsultavimo veikla

1.1. Konsultuoti, tai reiškia padėti kitam mokytis ir plėtoti savo žinias, nuostatas, vertybes, įgalinti konsultuojamą asmenį panaudoti savo gebėjimus sprendžiant tam tikrą problemą.

1.2. Konsultavimas siejamas su patarimu ir ugdymu, bet ne su vertinimu.

1.3. Konsultavimu siekiama asmens/institucijos situacijos pokyčio, veiksmingo problemų sprendimo, abipusio mokymosi drauge ieškant sprendimų.

2. Konsultantai

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos specialistai, pasitelkti konsultantai: rajono ir šalies mokytojai praktikai, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistai ir kt.

3. Reikalavimai konsultantui

3.1. Gebėti bendrauti, išklausti.

3.2. Mokėti aptikti probleminės situacijos priežastis, išvelgti aktualiausias tobulėjimo sritis.

3.3. Mokėti įgalinti patį žmogų ar organizaciją spręsti savo problemą.

3.4. Laikytis etikos taisyklių ir užtikrinti konfidencialumą.

4. Konsultuojamieji

Mokytojai, mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, mokinių tėvai/globėjai, mokiniai, švietimo įstaigų bendruomenės, rajono bendruomenės nariai ir kiti.

5. Teikiamų konsultacijų sritys

Konsultacijų sritys gali būti plėtojamos pagal klientų poreikius.

Eil. Nr.	Konsultacijų sritis	Konsultantas	Kontaktiniai duomenys
1.	Mokytojo kompetencijos aplanko rengimas	1. Virginija Bajoriūnaitė, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, vadybos ekspertė	v.bajoriunaite@pasvalys.lt (8 451) 54 062 8 658 34 217
		2. Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė, vadybos ekspertė, karjeros konsultantė, mokytojo patarėja	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332
2.	Pamokų planavimo tobulinimas, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, ugdymo procese taikant	1. Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332
		2. Dalia Baniulienė, Pasvalio Petro Vileišio gimnazijos	baniuliene.d@gmail.com 8 616 74156

	naujausias technologijas Patirtį turinčių ir pradedančių pedagoginį darbą jaunų specialistų konsultavimas	muzikos mokytoja metodininkė, mokytojo patarėja 3. Edita Malinskienė, Panevėžio profesinio rengimo centro Joniškėlio Igno Karpio žemės ūkio padalinio profesijos mokytoja, mokytojo patarėja	e.malinskiene@gmail.com 8 616 93465
3.	Projektų rengimas	1. Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 2. Gražina Sakalauskiene, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 3. Inga Duknevičienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 4. Rima Šivickienė, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332 sakaliene@gmail.com (8 451) 52332 ingadukne@gmail.com (8 451) 52332 r.sivickiene@gmail.com 8 658 34 236
4.	Mokinių profesinis informavimas ir konsultavimas, ugdymas karjerai	Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė, karjeros konsultantė	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332
5.	Kvalifikacijos tobulinimo/ edukacinių/ programų	1. Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 2. Gražina Sakalauskiene, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 3. Inga Duknevičienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332 sakaliene@gmail.com (8 451) 52332 ingadukne@gmail.com (8 451) 52332
6.	Neformaliojo vaikų švietimo programų rengimas	1. Rima Šivickienė 2. Rimas Savickas	r.sivickiene@gmail.com 8 658 34 236 r.savickas@gmail.com 8 658 34 202
7.	Metodinės veiklos organizavimas ir tobulinimas, gerosios patirties sklaida	1. Danutė Morkūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė, mokytojo patarėja, vadybos ekspertė 2. Gražina Sakalauskiene, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė 3. Inga Duknevičienė, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė	mokytojusvietimas@gmail.com (8 451) 52332 sakaliene@gmail.com (8 451) 52332 ingadukne@gmail.com (8 451) 52332
8.	Mokyklų bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimas	1. Birutė Kazėnaitė, Lėvens pagrindinės mokyklos bibliotekininkė 2. Gražina Sakalauskiene, Švietimo pagalbos tarnybos metodininkė	kbirute12@gmail.com 8 612 02007 sakaliene@gmail.com (8 451) 52332

9.	Mokyklų veiklos organizavimą ir ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimas	1. Dr. Gvidas Vilys, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas	g.vilys@pasvalys.lt 8 663 51644
		Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistai	
		2. Virginija Bajoriūnaitė,	v.bajoriunaite@pasvalys.lt (8 451) 54 062 8 658 34 217
		3. Ramunė Šileikienė,	r.sileikiene@pasvalys.lt (8 451) 54 064 8 658 34 220
		4. Rimas Savickas	r.savickas@pasvalys.lt 8 658 34 202
	5. Rima Šivickienė	r.sivickiene@gmail.com 8 658 34 236 8 656 67 885	
10.	Neformalaus ugdymo organizavimas švietimo įstaigose	Rima Šivickienė	r.sivickiene@gmail.com 8 658 34 236 8 656 67 885
11.	Vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančių asmenų konsultavimas	Asta Dagienė, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore	a.dagiene@pasvalys.lt 8 687 97123
12.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Ramunė Šileikienė, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė	r.sileikiene@pasvalys.lt (8 451) 54064 8 658 34 220
13.	Mokyklų vadovų, mokytojų, mokyklų bendruomenių konsultavimas ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais (pagal kuruojamas sritis)	1. Dr. Gvidas Vilys, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas	g.vilys@pasvalys.lt 8 663 51644
		Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistai:	
		2. Virginija Bajoriūnaitė,	v.bajoriunaite@pasvalys.lt (8 451) 54 062 8 658 34 217
		3. Ramunė Šileikienė,	r.sileikiene@pasvalys.lt (8 451) 54 064 8 658 34 220
		4. Rimas Savickas	r.savickas@pasvalys.lt 8 658 34 202
	5. Rima Šivickienė	r.sivickiene@gmail.com 8 658 34 236	
14.	Psichologų konsultacijos	1. Jolita Stipinienė, Švietimo pagalbos tarnybos psichologė	stipinienejol@gmail.com (8 451) 34284

		2. Simona Stapulionienė, Švietimo pagalbos tarnybos psichologė	simonastapulioniene@gmail.com (8 451) 34284
		3. Daiva Čeponienė, Švietimo pagalbos tarnybos psichologė	daivacc@gmail.com (8 451) 34284
15.	Specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo konsultacijos	1. Inga Kaulinskienė, Švietimo pagalbos tarnybos specialioji pedagogė	ingakau@gmail.com (8 451) 34284
		2. Ingrida Prakopienė, Švietimo pagalbos tarnybos logopedė	ingridaelastc@gmail.com (8 451) 34284
		3. Živilė Vaidžiūnienė, Švietimo pagalbos tarnybos socialinė pedagogė	zivile.liegyte@gmail.com (8 451) 34284
		4. Andromeda Baršauskienė, Švietimo pagalbos tarnybos direktorė	andromeda.barsauskiene@gmail.com (8 451) 34284
16.	Įtraukiojo ugdymo klausimais	Pasvalio „Riešuto“ mokyklos švietimo pagalbos ir metodinio konsultavimo komanda	direktorius@riesutas.lt (8 451) 34326
17.	Mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantai	1. Gintė Januškevičienė, Pasvalio „Riešuto“ mokyklos direktorė; 2. Ramunė Maziliauskienė, Pasvalio muzikos mokyklos direktoriaus pavaduotoja; 3. Dr. Gvidas Vilys, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas	direktorius@riesutas.lt (8 451) 34326 rammunne@gmail.com 8 62085517 g.vilys@pasvalys.lt 8 663 51644
18.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų įsivertinimo konsultantai	Inga Černauskienė, Pasvalio l/d „Liepaitė“ direktorė	liepaite.direktorius@pasvalys.lt 8 650 86 112

6. Konsultavimo proceso struktūra

6.1. *Ižanga*: lojalios veiklos formavimas, vienas kito požiūrių adaptavimas, pasitikėjimo formavimas, susitarimas dėl įsipareigojimų ir taisyklių.

6.2. *Identifikacija*: problemos ir poreikio išryškėjimas, įsipareigojimai dėl bendradarbiavimo.

6.3. *Tyrinėjimas/planavimas*: veikimo strategijos kūrimas ar problemos sprendimo alternatyvų numatymas.

6.4. *Veikla*: problemos sprendimo plano realizavimas.

6.5. *Įvertinimas ir grįžtamasis ryšys*: tikslo pasiekimo lygio įvertinimas, pasiektų rezultatų apibendrinimas.

7. Konsultacijų vykdymas ir apskaita

7.1. Konsultacijos vykdomos kliento pageidaujama laiku, šalims susitarus.

7.2. Konsultacijos vykdomos įvairiais būdais: tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu.

7.3. Pildomas konsultacijų registravimo žurnalas.

8. Konsultacijų efektyvumo vertinimo būdai

8.1. Vykdoma kliento ir konsultanto pokalbis – refleksija.

8.2. Klausimai refleksijai:

8.2.1. Kokią problemą sprendėte?

8.2.2. Kaip jautėtės konsultacijos metu?

8.2.3. Ką naujo/naudingo sužinojote?

8.2.4. Kokių veiksmų imtasi po konsultacijos?

8.2.5. Ar pastebimas rezultatas?

8.2.6. Kokia tolimesnė pagalba reikalinga?

Parengė Danutė Morkūnienė,
Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos
metodininkė