

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos  
Direktoriaus 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. DV-18

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2020-2022 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

PRITARTA

Pasvalio rajono savivaldybės  
Švietimo pagalbos tarnybos  
tarybos pirmininkė Živilė Vaidžiūnienė

SUDERINTA

Pasvalio rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo ir sporto skyriaus  
vedėjas dr. Gvidas Vilys

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2020-2022 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

**Pavadinimas** – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

**Kodas** – 300046495.

**Adresas** – Sodų g. 21, Pasvalys LT-39151.

**Istorija** – 1995 m. rugpjūčio 28 d. Pasvalio rajono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 144 prie Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus įsteigta Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2004 m. liepos 1 d. įsteigta savarankiška biudžetinė įstaiga – Pasvalio rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2012 m. liepos 1 d. pakeistas pavadinimas į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba.

**Veiklos rūšys** – švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60); sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12); kultūrinis švietimas (kodas 85.52); kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59).

Tarnybos strateginis planas parengtas 2020–2023 metams. Rengiant strateginį planą vadovautasi Valstybine švietimo strategija 2013-2022 metams, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pasvalio rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Pasvalio savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-20, Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, patvirtintais Pasvalio savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1-140, veiklos ataskaitomis ir kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Rengiant Tarnybos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

**II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Išorinės aplinkos analizė:**

**Politiniai-teisiniai veiksniai.** Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatyta, kad viena iš švietimo sistemos struktūrinių dalių yra švietimo pagalba, kurią mūsų savivaldybėje teikia Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pirmiausiai atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje. Įtraukusis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas yra viena iš prioritetinių Lietuvos švietimo sričių. Visi vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turi teisę būti ugdomi ir ugdytis jiems palankioje ugdymo aplinkoje, arčiau gyvenamųjų namų, ugdymo įstaigai teikiant jiems priklausančią švietimo pagalbą. Todėl labai svarbu, kokius reikalavimus ir reikšmę šiam ugdymui skirs šalies vyriausybė, rajono savivaldybės vadovai politiniame, socialiniame, ekonominiame ir technologiniame – inovacijų lygmenyje. Mokytojo specialybė – prestižinė specialybė, kaip to bus siekiama?

**Ekonominiai veiksniai.** Respublikoje išlieka netolygi regionų ekonominė raida, kuri gilina švietimo plėtotės skirtumus tarp regionų. Remiantis statistikos departamento duomenimis, Pasvalio rajono savivaldybėje, kaip ir visoje šalyje, bendrojo ugdymo mokyklų skaičius mažėjo. Dėl sunkių ekonominių sąlygų, socialinio ir psichologinio nesaugumo, augančio nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais/globėjais, dažnai bendravimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemiško mokinių skaičių. Kad užtikrintų kokybiškai teikiamas paslaugas, Mokinio krepšelio lėšų įstaigai nepakanka. Būtinai Tarnybos finansavimo užtikrinimas ir savivaldybės lėšomis. Dėl mažėjančio pedagogų skaičiaus yra sudėtingiau suformuoti mokymosi grupes, o kvalifikacijos tobulinimo renginio kaina dažnai lemia renginio pasirinkimą. Nėra finansuojama pedagogų metodinė veikla rajono lygmeniu.

**Socialiniai veiksniai.** Tarnybos veiklai ir jos strateginio plano kryptims įtakos turi ir bendroji Lietuvos socialinė politika bei socialiniai veiksniai. Toliau mažėja Lietuvos gyventojų skaičius, mokinių skaičius ugdymo įstaigose. Tačiau mokinių, turinčių SUP, skaičius išlieka gana stabilus. Tarnyba kasmet pirmą kartą įvertina apie 100 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir apie 150 pervertina pakartotinai. Pastebėta, kad vis dažniau tenka įvertinti ikimokyklinio amžiaus (1-5 m.) vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius.

Visuomenėje aktualios patyčių, socialinės atskirties problemos. 2019 m. Pasvalio rajono savivaldybės duomenimis, rajone veikė 15 švietimo įstaigų: 4 gimnazijos, 5 pagrindinės mokyklos, 3 ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir 1 mokykla-darželis, 2 neformaliojo ugdymo įstaigos, kurioms Švietimo pagalbos tarnyba padeda spręsti įvairias su vaikų ugdymu susijusias problemas. Nesant įstaigose psichologų, pagalba teikia Tarnybos specialistai. Vis dažniau susiduriame su emigrantų, imigrantų, reemigrantų ir jų vaikų ugdymo problemomis. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas.

**Technologiniai veiksniai.** Lietuva vis dar atsilieka pagal pagrindinius kompiuterizavimo rodiklius nuo ES šalių vidurkio. Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose. Spartėja modernių mokymo ir diagnostikos priemonių diegimas. Atsiranda kompiuterinių programų, skirtų specialiųjų pedagogų ir logopedų bei psichologų diagnostiniam ir korekciniam darbui. Jų taikymas tarnybos specialistų paslaugas daro patrauklesnes, prieinamesnes ir tuo pačiu efektyvesnes jaunesniesiems klientams. Tarnybos specialistai, atsižvelgdami, kad IKT naudojimas yra neatskiriama ugdymo turinio proceso dalis, siekia padėti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams efektyviau naudotis šiomis technologijomis integruojant IKT į ugdymo procesą.

#### **Vidinės aplinkos analizė:**

**Organizacinė struktūra.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba yra biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą (logopedo – metodininko kvalifikacinę kategoriją), edukologijos magistro laipsnį. Tarnybos struktūra patvirtinta direktoriaus įsakymu. Yra 2 skyriai: Pedagoginis psichologinis ir Suaugusiųjų švietimo. Visi specialistai, turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. Neurologo paslaugoms teikti Tarnyba yra sudariusi sutartį su VšĮ „Medikų konsultacijos“.

**Žmogiškieji ištekliai.** Tarnyboje patvirtinta 12,25 pareigybių (etatu). Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą. Dirba 4 psichologės (2 turinčios 2-ją kvalifikacinę kategoriją, 1 turinti 3-ją kvalifikacinę kategoriją, 1 turinti 4-ją kvalifikacinę kategoriją) (3 etatai), specialioji pedagogė metodininkė (1 etatas), vyresnioji logopedė (1 etatas), socialinė pedagogė (1 etato), 2 metodininkės (2 etatai), 1 skyriaus vedėja (1 etatas), direktorė (1 etatas). 1 etatu dirba administratorė, 0,75 etatu buhalterė, 0,5 etatu valytoja.

**Planavimo sistema.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą, metinį veiklos planą bei mėnesio veiklos planus, renginių grafikus. Tarnybos strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Specialistai planuoja savo veiklą ir rengia metines veiklos ataskaitas, dalyvauja metiniuose pokalbiuose. Finansinę ir ūkinę veiklą Tarnyba planuoja rengdama Ugdymo proceso ir kokybiškos ugdymosi aplinkos užtikrinimo programą: mokymo lėšoms, savivaldybės savarankiškomis funkcijoms, teikiamoms paslaugoms.

**Finansiniai ištekliai.** Tarnyba finansuojama iš savivaldybei deleguotos funkcijos (Mokinio krepšelio) ir savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti skirtų lėšų, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotų ar kitaip teisėtai būdais įsigytų lėšų, tikslinės paskirties lėšų pagal pavedimus ir laimėtų projektų. Įstaiga yra paramos lėšų gavėja.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Tarnyba naudojami AB „Telia“ teikiamomis fiksuoto ryšio ir interneto paslaugomis. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyboje kompiuterizuotos visų specialistų darbo vietos, visuose kabinetuose yra spausdintuvai, internetinis ryšys. Kompiuterinė įranga kabinetuose yra ganėtinai nauja. Specialistų kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Pedagoginio psichologinio skyriaus specialistai naudojami Vidmanto Sabansko sukurta ir įdiegta informacinė sistema „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė

elektroninė forma“ (IS) (3.0.3 versija), o Suaugusiųjų švietimo skyrius naudoja Egidijaus Dailidonio sukurta [Semiplius.lt](http://Semiplius.lt) sistema. Tarnyba turi atnaujintą savo internetinį puslapį <http://ppt.pasvalys.lt/>, nuo 2016 m. sausio pradžios informacija dalinasi Facebook socialiniame tinkle. Reikia būtinai atnaujinti kompiuterių klasę, kurioje morališkai pasenę kompiuteriai. Naudinga būtų įsigyti planšečių.

Tarnyba bendradarbiauja su Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis, Sutrikusio intelekto žmonių užimtumo centru „Viltis“, Pasvalio socialinių paslaugų centru, Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis/švietimo pagalbos tarnybomis, nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.

**Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas.** Tarnybos abiejuose skyriuose kaupiama metodinė literatūra, mokomosios programos ir kita medžiaga apie švietimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, darbo rinką ir kt. Kaupiamas edukacinis bankas (internetu svetainėje), kuriame talpinama informacija apie pedagogų profesinės veiklos patirtį. Visi tarnybos klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta informacija, medžiaga ir leidiniais.

**Vidaus darbo kontrolė.** Įstaigos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą ir finansinę veiklą kontroliuoja Tarnybos direktorius. Tarnybos vidaus veiklos įsivertinimą atlieka Tarnybos taryba (bendruomenė). Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka steigėjas ir kitos valstybės įgalios institucijos. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir kitos įgalios institucijos.

### III. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

#### Stiprybės:

- 2019 m. Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba akredituota 5 metams.
- Kompetentinga, kūrybiška, atsakingai dirbanti Tarnybos specialistų komanda, įgyvendinanti pasidalytosios lyderystės idėjas.
- Partneryste, pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai su klientais (pedagogine ir rajono bendruomene, tėvais, vaikais / mokiniais, socialiniais partneriais).
- Nuoseklus, kryptingas, į pedagogų bendruomenės narių poreikius ir silpnųjų ugdymo sričių tobulinimą nukreiptas kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas, metodinė veikla, susitarimais grįsta gerosios patirties sklaida, orientuota į pamokos kokybę, mokytojo lyderystės veiksmingumą mokinių ir mokyklos pažangai.
- Elektroninių informacinių sistemų turėjimas, informacijos kaupimas, analizavimas ir taikymas darbe.

#### Galimybės:

- Dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių įgyvendinimas padėtų praturinti materialinę Tarnybos bazę, specialistų kompetencijas.
- Vykdyti veiklos marketingas, nuolat atnaujinti informaciją apie Tarnybos veiklą jos internetiniame puslapyje, socialinėje paskyroje.
- Dalyvauti metodikų standartizavime.
- Inicijuoti metodinių būrelių pirmininkų veiklos finansavimą, ieškoti būdų jų motyvacijai kelti.
- Didinti Tarnybos darbuotojų darbo užmokestį.

#### Silpnybės:

- Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai (įsteigtų etatų išlaikymui, kitų etatų steigimui).
- Patalpų trūkumas ir nepakankamas jų pritaikymas (tiek specialistų kabinetų, tiek ir grupinėms veikloms (mokytojams, grupinei terapijai, žaidimų terapijai, grupinėms korekcinėms pratyboms ir kt.), kurių paklausa kasmet auga) mažina galimybę suteikti visas galimas paslaugas.

#### Grėsmės:

- Pagalbos mokiniui specialistų, psichologų trūkumas ugdymo įstaigose, esamų etatų mažinimas.
- Vaikų, turinčių mokymosi sunkumų ir psichologinių problemų sudėtingumas, ir jų skaičiaus didėjimas.
- Sudėtinga dalies klientų socioekonominė padėtis, tėvų socialinės brandos stoka.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ribotas finansavimas Tarnybos specialistų kvalifikacijos kėlimui.</li> <li>• Standartizuotų vertinimo metodikų trūkumas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas darbuotojų darbo užmokestis, per dideli darbo krūviai sudaro prielaidas, psichologiniam ir fiziniam pervargimui.</li> </ul>
--	---

#### IV. MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI

**Misija** – teikti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę, ekspertinę, metodinę, edukacinę, konsultavimo pagalbą bei kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

**Vizija** – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba – atvira kaitai ir partnerystei, kūrybiška organizacija, grindžianti savo veiklą profesionalia pagalba mokiniams, mokytojams, mokyklai ir tėvams/globėjams.

**Prioritetai:**

1. Kokybiškų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas. 2. Įgalinančios lyderystės ir vadybos plėtojimas.

#### V. STRATEGINIAI TIKSLAI

**1 tikslas:** teikti prieinamą, kokybišką ir veiksmingą švietimo pagalbą šeimai ir vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių problemų.

**2 tikslas:** plėtoti kokybiškas švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas.

#### VI. 2020-2022-ŪJŪ METŲ PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

**1 TIKSLAS: TEIKTI PRIEINAMĄ, KOKYBIŠKĄ IR VEIKSMINGĄ ŠVIETIMO PAGALBĄ ŠEIMAI IR VAIKAMS, TURINTIEMS SPECIALIŪJŪ UGDYMO SI POREIKIŪ IR PSICHOLOGINIŪ PROBLEMŪ.**

Uždaviniai	Priemonės	Pasiekimo rodiklis	Matavimo rodiklis (vnt., proc. ir kt.)	Atsakingi asmenys
1.1. Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, rekomenduoti specialųjį ugdymą ir (ar) švietimo pagalbą.	1.1.1. Pirminis asmens specialiųjų ugdymosi poreikius įvertinimas.	Atliktų pirminių vertinimų skaičius per metus;	40-60 vertinimų per metus;	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės
	1.1.2. Pakartotinis asmens specialiųjų ugdymosi poreikius įvertinimas.	Atliktų pakartotinių vertinimų skaičius per metus.	90-110 vertinimų per metus.	
1.2. Teikti savalaikę, veiksmingą psichologinę, pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą.	1.2.1. Individualios, grupinės psichologo konsultacijos vaikams.	Konsultacijų skaičius; Konsultuojamųjų skaičius;	450-500 konsultacijų; 70-90 konsultuojamųjų;	Psichologės
	1.2.2. Specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo individualios pratybos vaikams	Individualios pratybos; Vaikų, lankančių pratybas, skaičius;	200-250 pratybų; 8-10 vaikų;	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės
	1.2.3. Individualios psichologo konsultacijos tėvams / globėjams	Konsultacijų skaičius; Konsultuojamų asmenų sk;	100-120 konsultacijų; 180-200 tėvų (globėjų)	
	1.2.4. Pedagoginio psichologinio vertinimo išvadų pristatymas ir aptarimas su tėvais /	Konsultacijų skaičius	100-120 konsultacijų	

	globėjais, ugdymo įstaigų specialistais, mokytojais.			
1.3. Teikti kompleksinę pagalbą ikimokyklinio ugdymo įstaigoms.	1.3.1. Programos „Spalvota vaikystė“ ikimokyklinio ugdymo įstaigose vykdymas.	Įkimokyklinių ugdymo įstaigų skaičius; Dalyvių skaičius;	2 įstaigos per metus;  50-60 asmenų (vaikų, pedagogų, tėvų)	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės
	1.3.2. Tikslinių seminarų ir/ar paskaitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenėms organizavimas.			
1.4. Plėtoti prevencinę ir visuomenės švietimo veiklą, stiprinant bendradarbiavimą su institucijomis, besirūpinančiomis vaiko gerove.	1.4.1. Prevencines akcijos, renginiai įvairiomis prevencijos temomis mokiniams.	Prevencinių renginių skaičius; Dalyvių skaičius;	3 renginiai  120-150 dalyvių	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės
	1.4.2. Prevencinė, šviečiamoji veikla mokiniams.	Prevencinės, edukacinės programos, užsiėmimai, grupinės konsultacijos; Dalyvių skaičius;	20 veiklų  200-250 dalyvių	
	1.4.3. Ankstyvosios intervencijos programos įgyvendinimas.	Grupių sk. Dalyvių sk.	2 grupės per metus 16-20 dalyvių	
	1.4.4. Bendradarbiavimas su rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, seniūnijomis, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis.	Dalyvavimas pasitarimuose, susirinkimuose	Pagal poreikį nuolat	
	1.4.5. Projektinės veiklos plėtojimas.	Parašytų ir laimėtų projektų skaičius per metus; Dalyvauta projektuose turint partnerio statusą;	2-3 projektai;  3-5 partneriai	
	1.4.6. Straipsniai spaudoje, tinklapyje, „Facebook“ paskyroje aktualiomis švietimo, vaikų ugdymo ir auklėjimo, psichologinėmis temomis.	Straipsnių skaičius;	Kiekvienas specialistas po 1 straipsnį.	
	1.4.7. Rekomendacijos, lankstinukai aktualia tema.	Rekomendacijų, lankstinukų skaičius	Kiekvienas specialistas po vieną.	
1.5. Įtraukti tėvus / globėjus į vaikų	1.5.1. Metodinė pagalba tėvams / globėjams, skaitant paskaitas tėvų susirinkimuose.	Skaitytų paskaitų Dalyvių skaičius;	8-10 paskaitų tėvams; 200-240 tėvų.	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės

auklėjimo, ugdymo procesą.	1.5.2. Mokymų tėvams (pagal Pozityvios tėvystės, SPEP ir kt. programas) organizavimas.	Mokymų skaičius; Dalyvių skaičius;	2-3 mokymai; 16-20 tėvų.	Psichologės
1.6. Padėti švietimo įstaigoms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.	1.6.1. Metodinė pagalba mokytojams, specialistams.	Konsultuotų mokytojų, specialistų skaičius;	40-50 mokytojų, specialistų.	Direktorė ir PPS skyriaus specialistės
	1.6.2. Seminarų, paskaitų, pranešimas, diskusijų vedimas;	Seminarų, paskaitų, pranešimų skaičius; Dalyvių skaičius;	8-10 seminarų, paskaitų, pranešimų; 100-110 dalyvių;	
	1.6.3. Tyrimų atlikimas mokyklose.	Tyrimų skaičius;	1-2 tyrimai.	
	1.6.4. Organizuoti metodines dienas mokyklose, teikiant įvairiapusę pagalbą mokyklos bendruomenei.		Pagal poreikį.	

## 2 TIKSLAS: PLĖTOTI KOKYBIŠKAS ŠVIETIMO DARBUOTOJŲ IR KITŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMOŠI VISĄ GYVENIMĄ PASLAUGAS.

Uždaviniai	Priemonės	Pasiekimo rodiklis	Matavimo rodiklis (vnt., proc. ir kt.)	Atsakingi asmenys
2.1. Tirti/ analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, mokyklų pedagogų bendruomenių kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius ir atlikti grįžtamojo ryšio analizę.	2.1.1. Rengti reguliarias poreikių apklausas rajono metodinių būrelių, mokyklų vadovų (direktorių, pavaduotojų ugdymui) pasitarimų, renginių metu.	Atlikti pedagoginių darbuotojų poreikių tyrimai.	1 tyrimas per tris metus, po 6 apklausas kartą per metus.	SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
		Su mokyklų vadovais/mokyklų metodikos tarybomis aptartos ugdymo įstaigų bendruomenių mokymų temos.	Du kartus per metus.	
	2.1.2. Organizuoti gerosios patirties sklaidos renginius pedagogų įgytų kompetencijų taikymo ugdymo procese grįžtamajam ryšiui.	Organizuotas rajoninis renginys: metodinė diena, forumas, konferencija ar kito tipo renginys pasitikrinimui, kiek mokytojų mokymasis daro įtaką mokinių ugdymuisi ir jų pasiekimams bei individualiai pažangai.	Kartą per metus.	

2.2. Rengti ir įgyvendinti duomenimis grįstas ir poreikius atliepiančias kvalifikacijos tobulinimo/mokymosi visą gyvenimą programas.	2.2.1. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas šioms klientų grupėms: ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogams; pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų pedagogams; ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams; pagalbos mokiniui specialistams.	Parengtos ir įgyvendintos tęstinio mokymosi programos pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui.	Kasmet po 8 ne mažiau kaip 40 akademinų valandų programos.	ŠSŠ metodininkės, skyriaus vedėja
	2.2.2. Rengti ir įgyvendinti programas, atliepiančias rajono įstaigų/įmonių darbuotojų poreikius.	Parengtos ir įgyvendintos programos.	Kasmet po 4 vienos dienos 6–8 akad. val. trukmės programos per metus.	
	2.2.3. Inicijuoti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimą ir įgyvendinimą rajono suaugusiesiems.	Parengtos ir įgyvendintos programos, finansuojamos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.	Kasmet po 6 programos–projektus.	
2.3. Koordinuoti pedagogų ir švietimo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui metodinę veiklą rajone.	2.3.1. Koordinuoti šių rajono metodinių būrelių veiklą: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, dorinio ugdymo (tikybos, etikos), lietuvių (gimtosios) kalbos, anglų kalbos, antrosios užsienio (rusų, prancūzų, kitos) kalbos, istorijos, geografijos, matematikos, informatikos, chemijos, fizikos, biologijos, technologijų, dailės, muzikos, fizinės kultūros, socialinių pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų), mokyklų bibliotekininkų, psichologų, ugdymo karjerai specialistų/koordinatorių,	Užtikrinta nuosekli ir kryptinga metodinė veikla.	Kasmet po 3 metodinių būrelių susirinkimus.	ŠSŠ metodininkės, skyriaus vedėja



	direktorių pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų.			
	2.3.2. Inicijuoti pedagogus gerosios patirties sklaidai (atviros pamokos/veiklos, metodinės dienos, edukacinės išvykos, diskusijos, parodos, šventės).	2.3.2.1. Užtikrinant nuoseklią ir kryptingą gerosios patirties sklaidą, siekiama mokytojų profesionalumo, veiklos rezultatyvumo, asmeninės mokinio pažangos. 2.3.2.2. Inicijuojama mokytojų, dalyvaujančių projekte „Lyderių laikas 3“ gerosios patirties sklaida tema „Atsakomybės mokytis ugdymas(is)“.	Kasmet 50 proc. kvalifikacijos tobulinimo renginių skirti gerosios patirties sklaidai. Visi projekte „Lyderių laikas 3“ dalyvaujantys mokytojai metodinių būrelių užsiėmimuose dalinasi gerąja darbo patirtimi „Atsakomybės mokytis ugdymas(is)“.	
	2.3.3. Kaupti ir skleisti informaciją apie pedagogų, pagalbos specialistų, ugdymo įstaigų vadovų profesinę patirtį (edukacinės patirties bankas).	Papildytas edukacinės patirties bankas.	Kasmet papildomas 20 naujais informacijos šaltiniais, gerąja ir pažangiausia patirtimi.	
	2.3.4. Kreiptis į ugdymo įstaigų vadovus su prašymu, kad pedagogams, konsultuojantiems kitus pedagogus, aktyviai dalyvaujantiems rajono metodinėje veikloje ir besidalinantiems asmenine profesine patirtimi, būtų suteikta/os papildoma/os atostogų diena/os.	Motyvuoti pedagogai vadovauja metodinei veiklai, aktyviai dalinasi profesine patirtimi. Gerėja metodinės veiklos kokybė.	Per metus po 2 papildomas atostogų dienas.	
2.4. Plėtoti projektinę veiklą.	2.4.1. Rengti ir įgyvendinti lokalinius, nacionalinius projektus.	Projektinė veikla skatina švietimo inovacijas ir lyderystę.	Per metus po 6 projektus.	SŠS metodininkės, skyriaus vedėja, socialiniai partneriai savanoriai
	2.4.2. Į tarptautinių projektų rengimą ir įgyvendinimą įtraukti mokytojus lyderius, socialinius partnerius savanorius.		Per tris metus parengtas ir įgyvendintas 1 tarptautinis projektas.	
2.5. Organizuoti vaikams/mokiniam rajone vykdomas dalykinės olimpiadas,	2.5.1. Bendradarbiaujant su dalykų metodinių būrelių tarybomis rengti rajoninio lygmens olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, užduotis,	Parengtas ir įgyvendintas Tarnybos direktorės patvirtintas kasmetinis mokinių dalykinių	Per metus po 40 olimpiadų, konkursų ir kitų renginių.	SŠS metodininkės, skyriaus vedėja

konkursus, koordinuoti kitus renginius, ugdymo karjerai vykdymą mokyklose.	organizuoti ir vertinti mokinių darbus/veiklas.	olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafikas		
	2.5.2. Koordinuoti ugdymo karjerai rajono švietimo įstaigose veiklas.	Kryptingai ir atliepant mokinių poreikius mokyklose vykdoma ugdymo karjerai veikla.	Ugdymo karjerai specialistų/koordinatorių mokyklose kvalifikacijos tobulinimui, gerosios patirties sklaidai kasmet organizuojama po 3 renginius.	
2.6. Kurti edukacines aplinkas teikiamų paslaugų patrauklumo užtikrinimui.	2.6.1. Atnaujinti SŠS kompiuterinę techniką, programinę įrangą.	Įsigytas naujas kopijavimo aparatas, atnaujinti kompiuteriai kompiuterių klasėje.	1 kopijavimo aparatas, po 4 kompiuterius kasmet, 1 multimedija projektorius	SŠS metodininkės, skyriaus vedėja
	2.6.2. Inicijuoti pedagogus, socialinius partnerius edukacinių programų rengimui ir įgyvendinimui.	Rengiamos klientų poreikius ir aktualijas atliepančios edukacinės programos.	Per metus po 5 edukacines programas.	
	2.6.3. Kaupti/atnaujinti medžiagą Bernardo Brazdžionio atminimo kambariui.	Sukaupta/atnaujinta medžiaga naudojama edukaciniams tikslams.	Per metus vieną kartą atnaujinta ekspozicija.	
2.7. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą.	2.7.1. Palaikyti glaudžius ryšius su rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Socialinės paramos ir savivaldybės visuomenės sveikatos gydytoju, Pasvalio viešąja Mariaus Katiliškio biblioteka, Pasvalio krašto muziejumi, Visuomenės sveikatos biuru, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis ir kitais partneriais.	Gerės informacijos pateikimas, Tarnybos įvaizdžio ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtra.	Nuolatinis bendradarbiavimas	ŠPT direktorė, SŠS ir PPS specialistės
	2.7.2. Bendradarbiauti su Nacionaline švietimo agentūra, kitų savivaldybių švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis, universitetais, nevyriausybinėmis bei kitomis organizacijomis.		Nuolatinis bendradarbiavimas	

## VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atliks Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Strateginio veiklos plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį.

## VIII. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2019-iesiems metams	Paraiška biudžetiniams 2020 metams (tūkst. eur)			Projektas 2021 m.	Projektas 2022 m.
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų:	209,6	233,3			233,3	233,3
išlaidoms	29,8	25,0			25,0	25,0
iš jų darbo užmokesčiui	168,7	203,6			203,6	203,6
turtui įsigyti	11,1	4,7			4,7	4,7
2. Finansavimo šaltiniai						
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	47,1	47,1			47,1	47,1
Iš jo: bendrojo finansavimo lėšos	156,00	179,7			179,7	179,7
Kitos specialiųjų programų lėšos	6,5	6,5			6,5	6,5
2.2. Kiti šaltiniai	2,0	2,0			2,0	2,0