

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės

Švietimo pagalbos tarnybos direktorės

2020 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. DV-35

## **PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PRIVATUMO POLITIKA**

Šioje Privatumo politikoje pateikiame pagal Europos Sąjungos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (ES) (toliau – Reglamentas) privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, atliekamą Jums naudojantis mūsų interneto svetaine.

Duomenų valdytojas, nustatantys Jūsų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, yra Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) (juridinio asmens kodas 300046495, adresas Sodų g. 21, LT-39151 Pasvalys, telefonas (8 451) 34 284, el. paštas [pasvalioppt@gmail.com](mailto:pasvalioppt@gmail.com)).

Svarbu, kad atidžiai perskaitytumėte privatumo politiką, nes joje numatytos sąlygos taikomos fiziniams asmenims lankantis mūsų interneto svetainėje, vykdant komunikaciją su mūsų Tarnyba ir kitokiu būdu pateikiant asmens duomenis. Prašome reguliariai perskaityti aktualią šio dokumento versiją, nes ateityje jos turinys gali keistis.

Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Reglamente.

Žemiau pateikiama informacija apima šiuos duomenų tvarkymo tikslus: (I) tiesioginės rinkodaros vykdymą; (II) atrankoje dalyvaujančių kandidatų į darbo vietas asmens duomenų tvarkymą ir kandidatų duomenų bazės administravimą; (III) skundų, paklausimų ar užsakymų administravimą; (IV) komunikaciją elektroniniu paštu; (V) slapukų naudojimą; (VI) sutarčių sudarymą ir vykdymą; (VII) paslaugų teikimą. Šioje Privatumo politikoje taip pat aprašomos Jūsų kaip duomenų subjekto teisės, duomenų teikimas jų gavėjams ir kitos asmens duomenų tvarkymo sąlygos, taikomos visiems aukščiau išvardintais tikslais tvarkomiems asmens duomenims.

### **I. Tiesioginės rinkodaros vykdymas**

Jeigu esate mūsų klientas ar išreiškėte savo valią gauti mūsų Tarnybos pasiūlymus, Jūsų savanoriškai pateikti asmens duomenys, įskaitant elektroninio pašto adresą ir telefoną, bus naudojami tam, kad paminėtais kontaktiniais duomenimis būtų galima Jums pateikti informaciją apie prekes ir paslaugas, naujienas, akcijas, renginius ar kitokią tiesioginę rinkodarą sudarančią informaciją. Tiesioginė rinkodara be sutikimo Jūsų elektroniniu paštu bus vykdoma tik tuo atveju, jeigu esate mūsų klientas. Tokia rinkodara bus vykdoma remiantis teisės aktų suteikta teise. Jūsų asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi 5 metus nuo sutikimo davimo arba santykių su jumis pabaigos.

Kiekviename Jums siunčiamame elektroniniame laiške bus sudaryta galimybė tiesioginės rinkodaros pranešimų atsisakyti. Jų atsisakyti arba atšaukti sutikimą taip pat galite susisiekti Tarnybos kontaktiniais duomenimis.

### **II. Atrankoje dalyvaujančių kandidatų į darbo vietas asmens duomenų tvarkymas ir kandidatų duomenų bazės administravimas**

Jeigu pagal mūsų interneto svetainėje skelbiamą ar specializuotoje, darbuotojų atrankoms ir darbo paieškoms skirtoje interneto svetainėje patalpintą skelbimą dėl atrankos į konkrečią darbo vietą atsiuntėte savo CV (gyvenimo aprašymą), motyvacinį laišką, rekomendacijas ir/ar kitus dokumentus

ar duomenis, Jūsų savanoriškai pateikti bei kiti toliau įvardinti asmens duomenys bus tvarkomi darbuotojų atrankos tikslu.

Atrankos vykdymo tikslu Jūsų asmens duomenis tvarkysime tol, kol nuspręsimė į darbą priimti konkretų kandidatą, pasibaigs jo bandomasis laikotarpis arba nuspręsimė užbaigti atranką neatrinkus jokio kandidato. Šis laikotarpis dažniausiai netrunka ilgiau nei keturi mėnesiai. Jeigu tokiam savo duomenų tvarkymui neprieštarausite, po atrankos pabaigos Jūsų CV ir kitus pateiktus duomenis kandidatų duomenų bazės administravimo tikslu saugosime 3 metus tam, kad kilus naujo darbuotojo poreikiui galėtume susisiekti su Jumis ir pakviesti dalyvauti naujoje atrankoje arba pateikti darbo pasiūlymą.

Jūsų asmens duomenis tvarkysime Jūsų sutikimo dalyvauti atrankoje pagrindu, o po atrankos pabaigos saugosime teisėto intereso pagrindu. Tam tikrus veiksmus taip pat galime atlikti vykdydami teisės aktuose numatytas prievoles. Jūsų asmens duomenų pateikimas siekiant dalyvauti atrankoje yra savanoriškas, tačiau, jeigu duomenų nepateiksite, negalėsime įvertinti Jūsų kandidatūros tinkamumo. Dėl duomenų saugojimo po atrankos pabaigos galite išreikšti prieštaravimą – tokiu atveju Jūsų asmens duomenis sunaikinsime ir ateityje darbo pasiūlymų neteiksime, nebent savanoriškai dalyvausite naujoje atrankoje arba pakartotinai atsiųsite savo duomenis. Jeigu nesutinkate, kad Jūsų duomenis saugotume po atrankos pabaigos, informuokite apie tai siųsdami mums savo CV bei kitus duomenis, atsakydami į elektroninį laišką arba pasirašydami informavimo formą susitikimo metu.

Informuojame, kad pasinaudojant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų suteikta teise, gali būti kreiptasi į Jūsų ankstesnius darbdavius ir paprašyta jų nuomonės apie Jūsų kvalifikaciją, profesinius gebėjimus ir dalykines savybes. Tačiau į Jūsų esamą darbdavį nebus kreipiamasi be Jūsų aiškiai išreikšto išankstinio sutikimo.

### **III. Skundų, paklausimų ar užsakymų administravimas**

Jeigu elektroniniu paštu, raštu ar kitokiu būdu pateikėte skundą, pretenziją, paklausimą ar užsakymą, Jūsų savanoriškai pateikti asmens duomenys bus tvarkomi šio skundo, pretenzijos, paklausimo ar užsakymo administravimo tikslu.

Jeigu Jūsų pateiktas skundas ar pretenzija bus susijęs su potencialiai galinčiu kilti ginču, galimai padaryta žala ir pan., taip pat jeigu vykdant užsakymą atsiras sutartiniai santykiai, Jūsų asmens duomenys gali būti saugomi maksimalų 10 metų laikotarpį. Jeigu su skundu ar pretenzija susiję asmens duomenys nebus susiję su galimu ginču, jie bus sunaikinti per trumpesnę laikotarpį, kai šie duomenys nebebus reikalingi tikslui pasiekti. Įprastai toks laikotarpis neviršija 1 metų.

Jūsų asmens duomenų tvarkymas bus grindžiamas Jūsų laisvos valios išraiška, t.y. sutikimu pateikti duomenis, tačiau, tam tikrais atvejais (pavyzdžiui, esant galimybei kilti ginčui ar jam kilus) skundo tolesnio saugojimo pagrindas gali tapti teisės aktas.

### **IV. Komunikacija elektroniniu paštu**

Pagal Reglamentą asmens duomenimis yra laikomas susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys, net jeigu susirašinėja juridinių asmenų darbuotojai. Atsižvelgdami į tai, elektroninės komunikacijos turiniui, taip pat elektroninio pašto adresams yra taikomos pagal Reglamentą privalomos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų laisvos valios išraiška vykdyti komunikaciją elektroniniu paštu ir joje pateikti tam tikrus duomenis, t. y. sutikimas. Be to, duomenų tvarkymo pagrindas taip pat gali būti sutarties vykdymas bei teisės aktuose numatytų pareigų vykdymas.

Jūsų elektroninio pašto adresas, susirašinėjimo turinys ir susiję duomenys bus tvarkomi laikantis proporcingumo principo. Šie duomenys visų pirma bus matomi to asmens, su kuriuo tiesiogiai elektroniniu paštu komunikuosite. Tačiau tam tikrais atvejais Jūsų susirašinėjimą gali

perskaityti ir kiti darbuotojai, pavyzdžiui, vidaus administravimo, galimų teisės aktų ar vidaus taisyklių pažeidimų tyrimo, darbuotojo pavadavimo ir susijusiais tikslais bei panašiose situacijose.

## V. Slapukų naudojimas

Slapukas (angl. Cookie) yra nedidelis iš raidžių ir skaitmenų sudarytas failas, kuris yra įrašomas į Jūsų naršyklę arba standųjį Jūsų kompiuterio diską. Siekiant skirtingų tikslų yra naudojami skirtingi slapukai. Slapukai taip pat padeda atskirti Jus nuo kitų interneto svetainės naudotojų, taigi užtikrina malonesnę interneto svetainės naudojimo patirtį ir leidžia tobulinti interneto svetainę.

Dauguma naršyklių leidžia atmesti visus slapukus, o kai kuriose naršyklėse yra galimybė atmesti tik trečiųjų šalių slapukus. Tad Jūs galite pasinaudoti šiomis galimybėmis. Tačiau atkreipkite dėmesį į tai, kad visų slapukų blokavimas turės neigiamą poveikį interneto svetainės naudojimui, ir be slapukų Jūs negalėsite naudotis visomis interneto svetainėje teikiamomis paslaugomis.

Mūsų interneto svetainėje naudojami toliau apibūdinami slapukai: svetainės funkcionavimą užtikrinantys (sesijos) slapukai. Jie skirti pagerinti interneto svetainės veikimą ir renka bendro pobūdžio (anoniminę) informaciją apie naudojamą interneto svetainę.

Mūsų interneto svetainėje naudojamų slapukų sąrašą galite rasti žemiau:

<b><u>SLAPUKO PAVADINIMAS</u></b>	<b><u>SLAPUKO PASKIRTIS</u></b>	<b><u>SAUGOJIMO TRUKMĖ</u></b>
<i>\$_COOKIE['_allowcookies']</i>	<i>privatumo politikos juostai patvirtinti</i>	<i>mėnuo</i>
<i>IP_JAR</i>	<i>„Google“ reklamavimo tikslais naudojami slapukai</i>	<i>mėnuo</i>
<i>NID</i>	<i>„Google“ reklamavimo tikslais naudojami slapukai</i>	<i>6 mėn.</i>
<i>ANID</i>	<i>„Google“ reklamavimo tikslais naudojami slapukai</i>	<i>metai</i>
<i>CONSENT</i>	<i>„Google“ reklamavimo tikslais naudojami slapukai</i>	<i>2 metai</i>

### Kaip valdyti ir ištrinti slapukus

Daugelis naršyklių yra nustatytos taip, kad slapukus priimtų automatiškai. Turėdami informacijos, kaip ir kam jie naudojami, galite apsispręsti, ar slapukus pasilikti, ar juos naršyklėje išjungti. Dauguma naršyklių leidžia Jums valdyti slapukus per jų nustatymų parinktis. Jei nenorite priimti slapukų, savo naršyklėje galite pasirinkti nustatymą nepriimti visų slapukų arba siūsti įspėjimą, kai yra sukuriamas slapukas. Norėdami daugiau sužinoti, kaip valdyti slapukus, apsilankykite adresu: <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/>

Norėtume įspėti, kad atsakę slapukų galite netekti galimybės naudotis kai kuriomis funkcijomis. Nenorėdami gauti slapukų, galite nustatyti savo naršyklę atmesti visus slapukus arba siūsti įspėjimą, kai yra sukuriamas slapukas.

Be Duomenų valdytojo naudojamų slapukų, mūsų svetainėje gali būti leidžiama tam tikroms trečiosioms šalims nustatyti ir pasiekti slapukus jūsų kompiuteryje. Tokiu atveju slapukų naudojimui taikomos trečiųjų šalių privatumo taisyklės.

## VI. Sutarčių sudarymas ir vykdymas

Sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkysime tuos Jūsų duomenis, kuriuos pateiksite sudarydamas sutartį, taip pat tuos duomenis, kuriuose gausime Jums vykdant sutartį. Jeigu nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime Jūsų identifikuoti ir sudaryti su Jumis sutarties.

Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas šiuo tikslu yra sutarties vykdymas arba Jūsų prašymu atliekami veiksmai prieš sudarant sutartį. Tam tikrų asmens duomenų tvarkymo veiksmų pagrindas taip pat gali būti teisės aktuose numatytų prievolių vykdymas, pavyzdžiui, siekiant atitikti mokesčių mokėjimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

Jūsų asmens duomenis saugosime ne ilgiau nei 10 metų nuo sutarties su Jumis pasibaigimo.

## VII. Paslaugų teikimas

Tarnyba atlieka šias paslaugas (funkcijas):

1. Pedagoginio psichologinio skyriaus funkcijos:

1.1. vertina asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokyklai, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

1.2. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą Pasvalio rajono vaikams, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų;

1.3. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams;

1.4. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą mokyklose, kuriose nėra švietimo pagalbos specialistų;

1.5. formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

1.6. dalyvauja projektuose, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, sumažinti specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį, išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti;

1.7. kaupia, analizuoja ir vertina informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis, jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės ir (ar) psichologinės pagalbos teikimo veiksmingumą;

1.8. nustato mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarką;

1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą, neatlygintinai pradeda teikti psichologinę pagalbą tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai.

2. Suaugusiųjų švietimo skyriaus funkcijos:

2.1. tiria ir analizuoja mokyklų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

2.2. rengia arba siūlo kitų parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas ir organizuoja mokyklų pedagoginių darbuotojų ir kitų rajono gyventojų kvalifikacijos tobulinimo renginius;

2.3. viešai skelbia informaciją apie vykdomas kvalifikacijos tobulinimo programas, organizuojamas kvalifikacijos tobulinimo ir kt. renginius;

2.4. nustato kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, aprobavimo tvarką, renginių organizavimo tvarką;

2.5. plėtoja Pasvalio rajono švietimo darbuotojų metodinę veiklą;

2.6. teikia pagalbą mokyklų pedagoginių darbuotojų tobulinimo klausimais;

2.7. skatina pedagogus kaupti ir skleisti gerą patirtį rajone ir respublikoje;

2.8. užtikrina organizuojamų renginių kokybę;

2.9. kaupia knygų fondą ir sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams ir kitiems rajono bendruomenės nariams juo naudotis;

2.10. inicijuoja, rengia ir įgyvendina projektus, dalyvauja projektuose partnerio teisėmis ir pareigomis;

2.11. vykdo profesinį informavimą ir konsultavimą, teikia informaciją mokiniams ir suaugusiems apie tolesnį mokymąsi, profesijos pasirinkimą, kvalifikacijos tobulinimo galimybes, išsilavinimo ir profesinių kvalifikacijų paklausą darbo rinkoje;

2.12. atsižvelgdamas į vietos poreikius ir galimybes, gali plėsti savo veiklą (leidybinė, kultūrinė, švietėjiška ir kt.),

2.13. rengia ir įgyvendina edukacines programas vaikams, jaunimui ir suaugusiems;

2.14. inicijuoja švietimo įstaigų bendruomenės ir pedagogus, kitus socialinius partnerius rengti ir įgyvendinti edukacines programas, ugdančias mokinių socialinius įgūdžius, kultūrinę brandą, pilietiškumą, skatinančias mokinių saviraišką;

2.15. kaupia medžiagą Bernardo Brazdžionio atminimo kambariui ir naudoja edukaciniams tikslams;

2.16. vykdo neformalųjį vaikų ir jaunimo ugdymą ir socialinės priežiūros paslaugas, Žadeikiuose Bernardo Brazdžionio edukaciniame centre;

2.17. organizuoja ir vykdo dalykines olimpiadas, konkursus bei kitus renginius Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

2.18. koordinuoja Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų veiklą, rengia ir teikia ataskaitas Lietuvos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Bibliotekininkystės centrui;

2.19. koordinuoja profesinio orientavimo veiklą ir paslaugų teikimą Pasvalio rajono mokyklose;

2.20. koordinuoja trečiojo amžiaus universiteto veiklą;

2.21. koordinuoja Savivaldybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi.

Tarnybos paslaugų teikimo tikslu tvarkomi šie paslaugų gavėjų asmens duomenys – vaikų, mokinių vardai ir pavardės, gimimo datos, deklaruotos ar gyvenamosios vietos adresai, ugdymo įstaigos pavadinimas, klasės; tėvų / globėjų, sugyventinio (-ės) vardai, ir pavardės, brolių/seserų vardai pavardės, amžius, išsilavinimas, užimtumas (darbovietės), asmeniniai telefono numeriai, deklaruotos ar gyvenamosios vietos adresai, šeimos pajamos, gyvenimo sąlygos, kokybė; švietimo įstaigų darbuotojų vardai / pavardės, ugdymo įstaigos pavadinimas, dėstomas dalykas, išsilavinimas, asmeniniai telefono numeriai, programų rengėjų ir vedėjų, lektorių vardas / pavardė, asmens kodas, Individualios veiklos pažymos rekvizitai.

Paslaugų gavėjų duomenys gali būti gaunami iš šių šaltinių:

- tiesiogiai iš paslaugų gavėjų;
- iš švietimo įstaigų ir kitų įstaigų.

Duomenų gavėjai: SODRA, VMI, LR teismai, policija, STT, FNNT, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir jai pavaldžios įstaigos (NŠA, NMŠC ir kt.), Lietuvos Užimtumo tarnyba; Pasvalio rajono savivaldybė, VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialas; VŠĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės Moters ir vaiko klinika; Pasvalio ligoninė, Pasvalio pirminės asmens

sveikatos priežiūros centras; Panevėžio ligoninė, VšĮ konsultacijų poliklinika; kitos medicinos įstaigos; Civilinės saugos departamentas prie VRM; Lietuvos ŠPT/PPT, VPT, CVP IS, CPO; rajono ir kitų rajonų ugdymo įstaigos.

### **Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams**

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami:

- IT, serverio, pašto, archyvavimo, rinkodaros, buhalterijos, pašto ir kurjerio paslaugų teikėjams;
- Tarnybos duomenų saugos pareigūno funkcijas užtikrinančiai teisinių paslaugų įmonei;
- notarams, antstoliams, advokatams, konsultantams, auditoriams, skolų išieškojimo bendrovėms;
- teisėsaugos ir priežiūros institucijoms, teismams, kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms;
- priežiūros funkcijas atliekančioms valstybės institucijoms.

### **Kokie yra asmens duomenų apsaugos principai, kurių mes laikomės?**

Renkant ir naudojant Jūsų pateiktus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus Jūsų asmens duomenis, laikomasi šių principų:

- Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
- Jūsų asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
- tvarkomi asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

### **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas**

Informuojame, kad Jūs turite šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą ir nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

Tam, kad būtų galima įgyvendinti Jūsų duomenų subjektų teises, būtina nustatyti Jūsų tapatybę. Nenustačius Jūsų tapatybės, nebus galima įsitikinti, ar kreipiasi tikrai tas asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi, todėl nebus galima įgyvendinti Jūsų teisių.

Gali būti atsisakyta nagrinėti iš Jūsų gautą prašymą dėl teisių įgyvendinimo arba už tai gali būti paprašyta atitinkamo mokesčio, jei prašymas būtų akivaizdžiai nepagrįstas arba perteklinis, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

Jeigu pageidautumėte įgyvendinti savo duomenų subjekto teises ar turėtumėte kitokių klausimų dėl savo asmens duomenų tvarkymo, prašome kreiptis į Tarnybos duomenų saugos pareigūno funkcijas vykdančią Bendrovę UAB „Saugos tinklas“ šiais kontaktiniais duomenimis: [saugostinklas@gmail.com](mailto:saugostinklas@gmail.com) arba pateikti/atsiųsti Tarnybos adresu, nurodytu šios politikos pradžioje.

---