

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos  
Direktoriaus 2014 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. DV-10

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2014-2016 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

PRITARTA

Pasvalio rajono savivaldybės  
Švietimo pagalbos tarnybos  
tarybos 2013-12-30 posėdyje.  
Protokolo Nr. 2

SUDERINTA

Pasvalio rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo ir sporto skyriaus  
vedėjas Kazys Polekas

2014 m.....

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS  
2014-2016 M. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

**Pavadinimas** – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

**Kodas** – 300046495.

**Adresas** – Sodų g. 21, Pasvalys LT-39151.

**Istorija** – 1995 m. rugpjūčio 28 d. Pasvalio rajono savivaldybės valdybos sprendimu Nr. 144 prie Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus įsteigta Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2004 m. liepos 1 d. įsteigta savarankiška biudžetinė įstaiga – Pasvalio rajono savivaldybės Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2012 m. liepos 1 d. pakeistas pavadinimas į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba.

**Veiklos rūšys** – švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60); sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12); kultūrinis švietimas (kodas 85.52); kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59).

**II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

**Išorinės aplinkos analizė:**

**Politiniai-teisiniai veiksniai.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos nuostatais, veiklos planais, Darbo tvarkos taisyklėmis.

**Ekonominiai veiksniai.** Šalies ekonominė padėtis turėjo didelės įtakos ir rajono švietimo įstaigų veiklai: reikėjo koreguoti planus, nebuvo galima vykdyti arba tik iš dalies buvo vykdoma kai kurios numatytos priemonės, sumažintas darbo užmokesčio fondas. 2012 m. pradėtas įgyvendinti Pasvalio rajono savivaldybės Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metais bendrasis planas. Nuo 2012 m. liepos 1 d. pakeistas įstaigos Pasvalio rajono savivaldybės Pedagoginės psichologinės tarnybos pavadinimas į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus Pasvalio Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centrą, nuspręsta neformalųjį suaugusiųjų švietimą tęsti Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyboje, įsteigiant Suaugusiųjų švietimo skyrių. Padaugėjo etatų ir darbuotojų skaičiui įstaigoje, tik labai nežymiai pakito jai skiriamas finansavimas. Mokinio krepšelio lėšų įstaigai nepakanka, todėl būtinas Tarnybos finansavimo užtikrinimas ir savivaldybės lėšomis, perskirstant mokinio krepšelio lėšas. Nepakanka lėšų skiriamų ir iš savivaldybės biudžeto, ypač darbo užmokesčiui. Taip pat Tarnybos Pedagoginiame psichologiniame skyriuje nėra visiškai sukomplektuotos, normatyvus atitinkančios specialistų komandos. Trūksta socialinio pedagogo (jis yra tik Užimtumo grupėje 0,5 et.) ir gydytojo neurologo. Dėl sunkių ekonominių sąlygų, socialinio ir psichologinio nesaugumo, augančio nedarbo ir emigracijos auga šeimyninių konfliktų, skyrybų skaičius. Vaikai mažiau bendrauja su tėvais/globėjais, dažnai bendravimo kokybė netenkina vaiko psichologinių poreikių. Tai didina problemiško mokinių skaičių, bet pagal normatyvus Tarnyba negali įsisteigti daugiau psichologo etato. Tikimės, kad koreguojant Mokinio krepšelio metodiką ir pagerėjus Pasvalio rajono savivaldybės finansiniams ištekliams, pagerės įstaigos finansinė situacija.

**Socialiniai veiksniai.** Finansų krizė sukėlė šalyje naują nedarbo augimo ir emigracijos bangą, todėl toliau gali didėti problemiško šeimų ir rizikos grupių vaikų skaičius, augs emigrantų, imigrantų, reemigrantų ir jų vaikų ugdymo problemų mastai. Tai kelia naujus iššūkius švietimo sistemai, sprendžiant specifines šių vaikų ugdymo problemas. Norint suteikti pagalbą tiek vaikams, tiek tėvams (vaikų auklėjimo klausimais), reikia skirti papildomai jėgų, ieškant būdų, kaip tą pagalbą padaryti prieinama. Bendras mokinių skaičiaus mažėjimas, mokyklų tinklo optimizavimas ir pedagogų

skaičiaus mažėjimas įtakoja Tarnybos veiklą. Tarnybos specialistai, teikdami kvalifikacijos tobulinimo, specialiąją pedagoginę psichologinę pagalbą ir kitas paslaugas, siekia spręsti šias problemas ieškodami naujų veiklos formų, būdų, metodų.

**Technologiniai veiksniai.** Plintančios informacinės komunikacinės technologijos (IKT) keičia mokymo/mokymosi sampratą, sudaro prielaidas mokytis visą gyvenimą. IKT užtikrina geresnį bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda greičiau rasti reikalingą informaciją, dalyvauti įvairiuose projektuose. Spartėja modernių mokymo ir diagnostikos priemonių diegimas. Jau atsiranda kompiuterinių programų, skirtų specialiujų pedagogų ir logopedų bei psichologų diagnostiniam ir korekciniam darbui. Jų taikymas tarnybos specialistų paslaugas padarytų patrauklesnes, prieinamesnes ir tuo pačiu efektyvesnes jaunesniesiems tarnybos klientams. Keletą tokių programų jau esame įsigiję projektų dėka, tik dėl laiko stokos nepakankamai išnaudojame.

#### **Vidinės aplinkos analizė:**

**Organizacinė struktūra.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba yra biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens teises. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą (logopedo – metodininko kvalifikacinę kategoriją), edukologijos magistro laipsnį, kurį į darbą priima ir iš darbo atleidžia Pasvalio rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Specialistus, aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos struktūra patvirtinta direktoriaus įsakymu. Yra 2 skyriai: Pedagoginis psichologinis ir Suaugusiųjų švietimo.

**Žmogiškieji ištekliai.** Tarnyboje patvirtinta 11 pareigybių (etataų). Tarnybos specialistai dirba pagal savo kvalifikaciją ir išsilavinimą. Dirba 2 psichologės, turinčios 3-ią kvalifikacinę kategoriją (2 etatai), 2 vyr. specialiosios pedagogės (1,5 etato), logopedė (1 etatas), socialinė pedagogė (0,5 etato), 2 specialistės (2 etatai), 1 vyriausioji specialistė (1 etatas), direktorė (1 etatas). Po 0,75 etato dirba sekretorė ir valytoja, 0,5 etato - buhalterė.

**Planavimo sistema.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą, metinę veiklos programą bei mėnesio veiklos planus, renginių grafikus. Tarnybos strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Specialistai planuoja savo veiklą ir rengia metines veiklos ataskaitas. Finansinę ir ūkinę veiklą Tarnyba planuoja rengdama krepšelio, aplinkos, specialiųjų ir paramos lėšų panaudojimo sąmatas.

**Finansiniai ištekliai.** Tarnyba finansuojama iš savivaldybei deleguotos funkcijos (Mokinio krepšelio) ir savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti skirtų lėšų, fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotų ar kitaip teisėtai būdais įsigytų lėšų, tikslinės paskirties lėšų pagal pavedimus ir laimėtų projektų. Įstaiga yra paramos lėšų gavėja.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyboje kompiuterizuotos visų darbuotojų darbo vietos, visuose kabinetuose yra spausdintuvai, internetinis ryšys. Kompiuterinė įranga yra ganėtinai nauja, nuolat atnaujinama projektų pagalba. Specialistų kompiuteriai sujungti į vieną tinklą. Tarnyba turi telefoną, kopijavimo aparatą, fakso aparatą. Tarnyba turi savo internetinį puslapį <http://ppt.pasvalys.lt/>. Tarnyba bendradarbiauja su Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis, U.C. „Viltis“, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Ugdymo plėtotės centru, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis/švietimo pagalbos tarnybomis, nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis. Pedagoginio psichologinio skyriaus specialistai naudojami Vidmanto Sabansko sukurta ir įdiegtai informacinės sistema „Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ (IS) (3.0.3 versija), o Suaugusiųjų švietimo skyrius to paties autoriaus sukurta ir įdiegtą „Pedagogų švietimo centro informacinė sistema“ kompiuterine programa (PSCIS).

**Informacinių šaltinių pakankamumas ir prieinamumas.** Tarnybos abiejuose skyriuose kaupiama metodinė literatūra, mokomosios programos ir kita medžiaga apie švietimą, ugdymo proceso organizavimą, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, darbo rinką ir kt. Kaupiamas

edukacinis bankas, kuriame talpinama informacija apie pedagogų profesinės veiklos patirtį. Visi tarnybos klientai turi galimybę pasinaudoti sukaupta informacija, medžiaga ir leidiniais.

**Vidaus darbo kontrolė.** Įstaigos nuostatuose numatytų funkcijų atlikimą ir finansinę veiklą kontroliuoja Tarnybos direktorius. Tarnybos vidaus veiklos įsivertinimą atlieka Tarnybos taryba (bendruomenė). Kasmet įvertinami įstaigos veiklos rizikos veiksniai pagal sukurtą Rizikos veiksnių valdymo planą. Įstaigos veiklos priežiūrą atlieka steigėjas ir kitos valstybės įgalios institucijos. Tarnybos finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir kitos įgalios institucijos.

### III. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

<p><b>Stiprybės:</b>          Profesionali specialistų komanda, gebanti įvairiapusiškai nustatyti asmens psichologinės raidos ypatumus ir specialiuosius ugdymosi poreikius ir pedagogų bendruomenę telkianti nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui, pokyčiams švietimo organizacijoje;          Andragoginio darbo patirtis;          Kryptingas mokytojų kompetencijų tobulinimas;          Duomenų banko turėjimas;          Bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis, SPPC, UPC ir kitų savivaldybių PPT/ŠPT, Pedagogų švietimo centrais;          Geri santykiai su Tarnybos steigėjais;          Gera techninė, pakankama metodinė bazė, geros darbo sąlygos, aplinka pritaikyta darbuotojų ir klientų poreikiams;          Naudojamos elektroninė informacinės sistemos („Pedagoginių psichologinių tarnybų veiklos dokumentų standartinė elektroninė forma“ „Pedagogų švietimo centro informacinė sistema“)          Specialistai turi projektų rengimo ir vykdymo patirtį.</p>	<p><b>Galimybės:</b>          Gerinti sklaidą apie Tarnybos veiklą nuolat atnaujinant jos internetinį puslapį, vykdant sklaidą kitomis priemonėmis (straipsniai spaudoje, Atvirų durų dienos);          Stiprinti darbą su tėvais, organizuojant jiems grupes, kurių tikslas – tėvystės įgūdžių stiprinimas, aptarimus po įvertinimų;          Plėtoti bendradarbiavimą su partneriais (švietimo skyriumi, vaikų teisių apsaugos tarnyba);          Materialinės bazės stiprinimas per projektinę veiklą;          Teikti profesionalias konsultavimo paslaugas.</p>
<p><b>Silpnybės:</b>          Pagal Mokinio krepšelio metodiką neužtenka lėšų įsteigtiems etatams finansuoti;          Dėl nepakankamo finansavimo negalima įsteigti reikiamų etatų (gyd.neurologo, IKT specialisto);          Lėšų trūkumas riboja dalies darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;          Silpnas specialistų užsienio kalbų mokėjimas;          Standartizuotų vertinimo metodikų trūkumas;          Per mažai išplėtotas įstaigos vykdomos veiklos marketingas.</p>	<p><b>Grėsmės:</b>          Politinės ir ekonominės krizės;          Teisinių dokumentų dviprasmiškumas ir nekonkretumas;          Daugėja vaikų turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, o pagalbos jiems nepakanka;          Netobula Mokinio krepšelio metodika ir nuolatinis lėšų specialistų etatų finansavimui trūkumas;          Nebuvimas aiškių specialistų darbo vertinimų kriterijų, leidžia tikrintojams įvairiai interpretuoti tarnybos veiklą.</p>

### IV. MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI

**Misija** – teikti prieinamą, profesionalią, atitinkančią klientų poreikius ir veiksmingą pedagoginę, psichologinę, informacinę, ekspertinę, metodinę, edukacinę, konsultavimo pagalbą bei kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas.

**Vizija** – Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba – atvira kaitai ir partnerystei, kūrybiška organizacija, grindžianti savo veiklą profesionalia pagalba mokiniams, mokytojams, mokyklai ir tėvams/globėjams.

**Prioritetai:**

1. Kokybiškos paslaugos; 2. Kiekvieno vaiko/mokinio sėkmės, mokymo/si prasmės, atradimų siekimas. 3. Įgalinančios lyderystės ir vadybos inicijavimas.

**V. STRATEGINIAI TIKSLAI**

1. Didinti švietimo pagalbos prieinamumą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir psichologinių problemų.
2. Teikti kokybiškas paslaugas pedagogams, tėvams/globėjams.
3. Skatinti veiksmingą tarpinstitucinį bendradarbiavimą, siekiant efektyvesnio problemų sprendimo, vaikų/mokinių ugdymo kokybės užtikrinimo.
4. Tobulinti tarnybos informacinę bazę ir gerinti įvaizdį visuomenėje.

**VI. 2014-2016-ŪJŪ METŪ PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, REZULTATAI, KRITERIJAI**

**1 TIKSLAS: DIDINTI ŠVIETIMO PAGALBOS PRIEINAMUMĄ VAIKAMS, TURINTIEMS SPECIALIŪJŪ UGDYMO SI POREIKIŪ IR PSICHOLOGINIŪ PROBLEMU.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rezultatas, sėkmės kriterijai</b>
1.1. Kuo anksčiau įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius, mokyklinę brandą.	1.1.1. Vaikų pradinis ir pakartotinis įvertinimas ir pažinimas, brandumo mokyklai įvertinimas, naudojant tinkamas metodines priemones.	Visus metus pagal poreikį	Direktorė ir PPS skyriaus specialistai	Mokinio krepšelio lėšos, lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti ir gautos iš atsiktinių pajamų, žmogiškieji resursai	Atlikti pradiniai, pakartotiniai asmens specialiųjų ugdymosi poreikių, brandumo mokyklai įvertinimai pagal pateiktus mokyklų ir tėvų prašymus. Mokiniai mokosi pagal gebėjimus.
1.2. Didinti vaikų psichologinį atsparumą.	1.2.1. Skaityti paskaitas vaikams aktualiais psichologijos, specialiojo ugdymo, žalingų įpročių prevencijos klausimais, vesti grupines konsultacijas. 1.2.2. Organizuoti specialiojo pedagogo ir logopedo individualius užsiėmimus mokiniams 1.2.3. Atpažinti gabius mokinius.	Pagal poreikį, kai kreipiasi klientai	Psichologės  Logopedė ir specialioji pedagogė  Psichologės		Gerės mokinių savęs vertinimas. Mokiniai išmoks įgūdžių, padėsiančių jiems įveikti savo problemas, priimti sprendimus. Turės kitokį supratimą apie žalingus įpročius.  Mažės akademinis atsilikimas.  Paspirtės arba pagilės šių vaikų ugdymas, pagerės savarankiško mokymo galimybės.
1.3. Vykdyti projektą „Iškritusių iš mokyklos mokinių gražinimas“.	1.3.1. Organizuoti vaikų užimtumo grupę.	Iki 2015 m.	Direktorė ir specialistės		Gerės mokinių mokymosi motyvacija, savęs vertinimas, mažės akademinis atsilikimas. Bus užtikrintas mokinių užimtumas.

<b>2 TIKSLAS: TEIKTI KOKYBIŠKAS PASLAUGAS PEDAGOGAMS, TĖVAMS/GLOBĖJAMS.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rezultatas, sėkmės kriterijai</b>
2.1. Konsultuoti, teikti išvadas, rekomendacijas tėvams/globėjams/rūpintojams, mokytojams dėl vaiko pedagoginės, psichologinės problemos, tolesnio ugdymo programos ir būdų.	2.1.1. Individualios konsultacijos tėvams/globėjams/rūpintojams, mokytojams;  2.1.2. Individualios ir bendro pobūdžio rekomendacijos, atitinkančios vaiko problemą.	Visus metus	Direktorė ir PPS skyriaus specialistai	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji resursai, nacionalinio ir kitų projektų lėšos, lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti ir gautos iš atsitiktinių pajamų.	Konsultuoti visi tėvai, mokytojai, kurie kreipėsi dėl vaiko pedagoginių, psichologinių problemų, ugdymo programos ir būdų. Praplėstos žinios apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, formuojamos teigiamos nuostatos jų atžvilgiu. Tėvai ir pedagogai, palankiau vertins specialistų teikiamų paslaugų kokybę.
2.2. Padėti mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą.	2.2.1. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleisti ir diegti specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves. 2.2.2. Organizuoti seminarus, tyrimus, skaityti paskaitas, vesti diskusijas pedagogams.	Visus metus pagal poreikį	Direktorė ir PPS skyriaus specialistai		Pagal galimybes teikta metodinė pagalba, praplėstos mokytojų, specialistų žinios specialiojo ugdymo srityje. Pedagogai, specialistai palankiau vertins tarnybos specialistų teikiamų paslaugų kokybę.
2.3. Įtraukti tėvus/globėjus į specialiųjų poreikių vaikų/mokinių ugdymo procesą.	2.3.1. Teikti metodinę pagalbą tėvams/globėjams/rūpintojams vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo klausimais. Skaityti paskaitas tėvų	Visus metus pagal poreikį	Direktorė ir PPS specialistai		Tėvai susipažins su vaiko pedagoginiais ypatumais, išgirs pozityvaus auklėjimo, bendravimo būdus. Taip pat įgis žinių apie vaikų kalbą, jos svarbą mokymuisi. Stiprės tėvų ir vaikų ryšys per bendrą veiklą. Tėvai palankiau vertins specialistų teikiamų paslaugų kokybę.

	susirinkimuose, vesti grupines konsultacijas, aptarimus po įvertinimų, organizuoti bendrus renginius.				
2.4. Tenkinti švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.	2.4.1. Atlikti Pasvalio rajono švietimo įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą. 2.4.2. Kurti kvalifikacijos tobulinimo renginių vertinimo sistemą.	Kiekvienais metais iki kovo mėn.  Nuolat	SŠS specialistai		Kvalifikacijos tobulinimo procesas užtikrins dermę tarp individualių pedagogo poreikių, švietimo įstaigos ir nacionalinių poreikių, vyks kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Bus užtikrinama teikiamų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybė.
2.5. Sudaryti galimybes Pasvalio rajono pedagogams susipažinti su naujomis kvalifikacijos tobulinimo formomis ir inicijuoti dalyvavimą nacionaliniu mastu siūlomuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2.5.1. Dalyvauti nacionaliniame projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“. 2.5.2. Organizuoti pedagogų supažindinimą su naujomis kvalifikacijos tobulinimo formomis, jų veiksmingumo aptarimą kompetencijų įgijimui ir tobulinimui.	Visus metus	SŠS specialistai		Tikimasi, kad įgyvendinus projektą bus patobulinta pedagogų kvalifikacija ir pasiekta geresnė ugdymo kokybė.
2.6. Rengti ir įgyvendinti naujas, tobulinti parengtas paklausias kvalifikacijos tobulinimo programas.	2.6.1. Rengti tęstinio mokymosi, ne mažiau kaip 18 akad. val., kvalifikacijos tobulinimo programas. 2.6.2. Įgyvendinti kitų šalies kvalifikacijos tobulinimo institucijų, nepriklausomų lektorių parengtas programas.	Visus metus	SŠS specialistai		Bus tenkinami rajono pedagogų, ugdymo įstaigų poreikiai, prisidėta prie geros mokyklos kūrimo
2.7. Plėtoti projektinę veiklą.	2.7.1. Rengti ir įgyvendinti lokalius, nacionalinius ir kitus projektus.	Visus metus	SŠS specialistai		Bus plėtojamos SŠS specialistų, rajono pedagogų kompetencijos, mokyklų bendruomenių sutelktumas.

**3 TIKSLAS: SKATINTI VEIKSMINGĄ TARPINSTITUCINĮ BENDRADARBIAVIMĄ, SIEKIANT EFEKTYVESNIO PROBLEMŲ SPRENDIMO, VAIKŲ/MOKINIŲ UGDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rezultatas, sėkmės kriterijai</b>
3.1. Stiprinti metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, organizuojančioms vaikų ugdymo procesą.	3.1.1. Organizuoti tarnybos ir švietimo įstaigų VGK pirmininkų (arab VGK komandų) pasitarimus. 3.1.2. Vesti seminarus ugdymo įstaigoms, krizių komandoms.	Pagal renginių plano grafiką. Visus metus pagal poreikį	Direktorė ir PPS specialistai	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji resursai, projektų lėšos.	Susipažinta su ugdymo įstaigų VGK nariais, kalbėta aktualiais specialiojo ugdymo organizavimo klausimais. Metodinė-švietėjiška pagalba ugdymo įstaigų vadovams, pedagogams, specialistams. Tarnybos įvaizdžio gerinimas.
3.2. Plėtoti bendradarbiavimą, informacijos keitimąsi su institucijomis susijusiomis su vaikų ugdymu.	3.2.1. Palaikyti glaudžius ryšius su rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Pasvalio rajono švietimo įstaigomis. 3.2.2. Bendradarbiauti su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Ugdymo plėtotės centru, kitų savivaldybių pedagoginėmis psichologinėmis/švietimo pagalbos tarnybomis, Švietimo centrais, universitetais, nevyriausybinėmis bei kitomis vaikais besirūpinančiomis organizacijomis.	Visus metus	Direktorė ir ŠPT specialistai		Informacijos gavimas ir perdavimas. Bendri mokymai.  Specialistų kvalifikacijos kėlimas.
3.3. Aktyvinti ir plėtoti Pasvalio rajono švietimo institucijų bendradarbiavimą ir socialinę partnerystę.	3.3.1. Siekiant skleisti gerąją švietimo institucijų patirtį organizuoti ugdymo įstaigų dienas – „Kūrybines dirbtuves“. 3.3.2. Įsteigti jaunų mokytojų	Kartą per metus arba pusmetį (pagal pasiūlą ir poreikį) 2014 m.	SŠS specialistai		Skatinama mokyklų vadovų ir mokytojų lyderystė, sėkmės istorijų sklaida.  Jauniems mokytojams bus sudarytos sąlygos bendrauti ir bendradarbiauti, spręsti jaunam specialistui iškilusias



	klubą.  3.3.3. Koordinuoti metodinę veiklą.	Visus metus			problemas, bus ugdomi jaunieji lyderiai. Bus stiprinama veiksminga mokytojų gerosios praktikos sklaidos forma, didaktinių, pedagoginių ir psichologinių naujovių, įrodymais grįstos pedagogikos ir dalykų metodikos studijavimas, pažangios praktikos taikymas mokinių ugdymo kokybei užtikrinti.
3.4. Teikti kokybiškas mokinių ugdymo karjerai paslaugas.	3.4.1. Koordinuoti mokinių profesinio orientavimo veiklą mokyklose. 3.4.2. Konsultuoti mokinius profesinio orientavimosi, mokytojus mokinių ugdymo karjerai klausimais.	Visus metus	Karjeros konsultantė		Bus siekiama ugdymo karjerai tikslo – sužadinti mokinių motyvaciją aktyviai kurti karjerą, būti atsakingais už savo ateitį.
3.5. Kurti edukacines aplinkas Žadeikių Bernardo Brazdžionio edukaciniame centre.	3.5.1. Inicijuoti pedagogus, socialinius partnerius edukacinių programų rengimui ir įgyvendinimui. 3.5.2. Rengti ir dalyvauti projektuose, skatinančiuose edukacinę veiklą. 3.5.3. Kaupti medžiagą Bernardo Brazdžionio atminimo kambariui ir naudoti ją edukaciniams tikslams.	Visus metus	SŠS specialistai		Bus ugdoma vaikų, paauglių, jaunimo socialinei integracijai būtinos kompetencijos, pilietiškumas ir kūrybiškumas, skatinama saviraiška, saugomas kultūros paveldas.

#### **4 TIKSLAS. TOBULINTI TARNYBOS INFORMACINĘ BAZĘ IR GERINTI ĮVAIZDĮ VISUOMENĖJE.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Rezultatas, sėkmės kriterijai</b>
4.1. Kaupti, analizuoti informaciją apie tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių,	4.1.1. Sisteminti, rūšiuoti gautą informaciją, daryti analizę.  4.1.2. Registruoti tarnyboje apsilankiusius vaikus, tėvus, globėjus ir mokytojus.	Nuolat visus metus atnaujinant	Direktorė ir PPS specialistai	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji resursai, lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti ir	Sukauptos informacijos analizė pagal specialiųjų poreikių asmenų sutrikimus ir jų laipsnius bei specialiųjų poreikių asmenų priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupes. Informacijos ir duomenų pateikimas, pasikeitimas su bendradarbiaujančiomis institucijomis.

psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis.				gautos iš atsitiktinių pajamų.	
4.2. Informacijos, atspindinčios sėkmingą tarnybos darbą, teikimas visuomenei naujais, patraukliais būdais.	4.2.1. Nuolat atnaujinti internetinę svetainę ir operatyviai skelbti naujienas. 4.2.2. Rengti informacinius lankstinukus, atmintines, rekomendacijas įvairiais specialiojo ugdymo, psichologinių problemų sprendimo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo klausimais. 4.2.3. Skleisti gerą patirtį straipsniais, informacija rajono, regiono, respublikinėje spaudoje, internetiniuose tinklalapiuose.	Nuolat visus metus.	Direktorė ir ŠPT specialistai		Gerės nuostatos ir keisis požiūris į asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, integraciją, specialistų darbo svarbą, mokymosi visą gyvenimą būtinumą vykstant sparčiai visuomenės ir ekonomikos kaitai.

#### VII. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO STEBĖSENA

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą atliks Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio veiklos plano stebėsenos grupė. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atliekama baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Strateginio veiklos plano koregavimas atliekamas pasibaigus kalendoriniams metams - kiekvienų metų sausio mėnesį. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita pristatoma Tarnybos tarybos posėdyje 2016 metų gruodžio mėnesio pabaigoje ir viešinama įstaigos internetiniame puslapyje.

#### VIII. ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2013-iesiems metams	Paraiška biudžetiniams 2014 metams (tūkst.lt)			Projektas 2015 m.	Projektas 2016 m.
		Bazinis biudžetas	Pakeitimai/ naujas	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų:	474,5	536,1		536,1	536,1	536,1
išlaidoms	194,0	223,0		223,0	223,0	223,0
iš jų darbo užmokesčiui	276,2	308,6		308,6	308,6	308,6
turtui įsigyti	4,3	4,5		4,5	4,5	4,5

2.Finansavimo šaltiniai						
2.1.Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	176,2	176,2		176,2	176,2	176,2
Iš jo: bendrojo finansavimo lėšos	227,2	294,9		294,9	294,9	294,9
ES lėšos						
Kitos specialiųjų programų lėšos	71,1	65,0		65,0	65,0	65,0
2.2.Kiti šaltiniai	0,8	0,8		0,8	0,9	0,9

---