

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Andromeda Baršauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-31 Nr. P11-15

(data)

Pasvalys

(sudarymo vieta)

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9. 1. Užtikrinti efektyvią Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos veiklą.	Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.	- Iki vasario 11 d. parengti Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybos 2019 m. veiklos planą; - Iki rugsėjo 2 d. atnaujinti arba naujai parengti 2 tvarkos aprašai, reglamentuojantys įstaigos veiklą.
9.2. Organizuoti pedagoginių psichologinių įvertinimų vykdymą.	Tenkinti pedagoginių psichologinių įvertinimų poreikį.	- Įvertinti 95 proc. besikreipiančiųjų asmenų; - Parengti 95 proc. besikreipiančiųjų pedagoginiam psichologiniam vertinimui pažymų.
9. 3. Užtikrinti psichologinės, socialinės pedagoginės, švietimo informacinės ir specialiosios pagalbos teikimą vaikams.	Kokybiškos ir savalaikės psichologinės, socialinės pedagoginės, švietimo informacinės ir specialiosios pagalbos teikimas vaikams	- Pagalbą gavo 90 proc. besikreipiančiųjų vaikų.
9.4. Dalyvauti „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto įgyvendinime.	Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvaus pokyčių projekto	- 10 proc. įstaigos pedagoginio personalo dalyvaus projekto veiklose.

	veiklose.	
--	-----------	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) arba Nepakankamas finansavimas.

 (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)